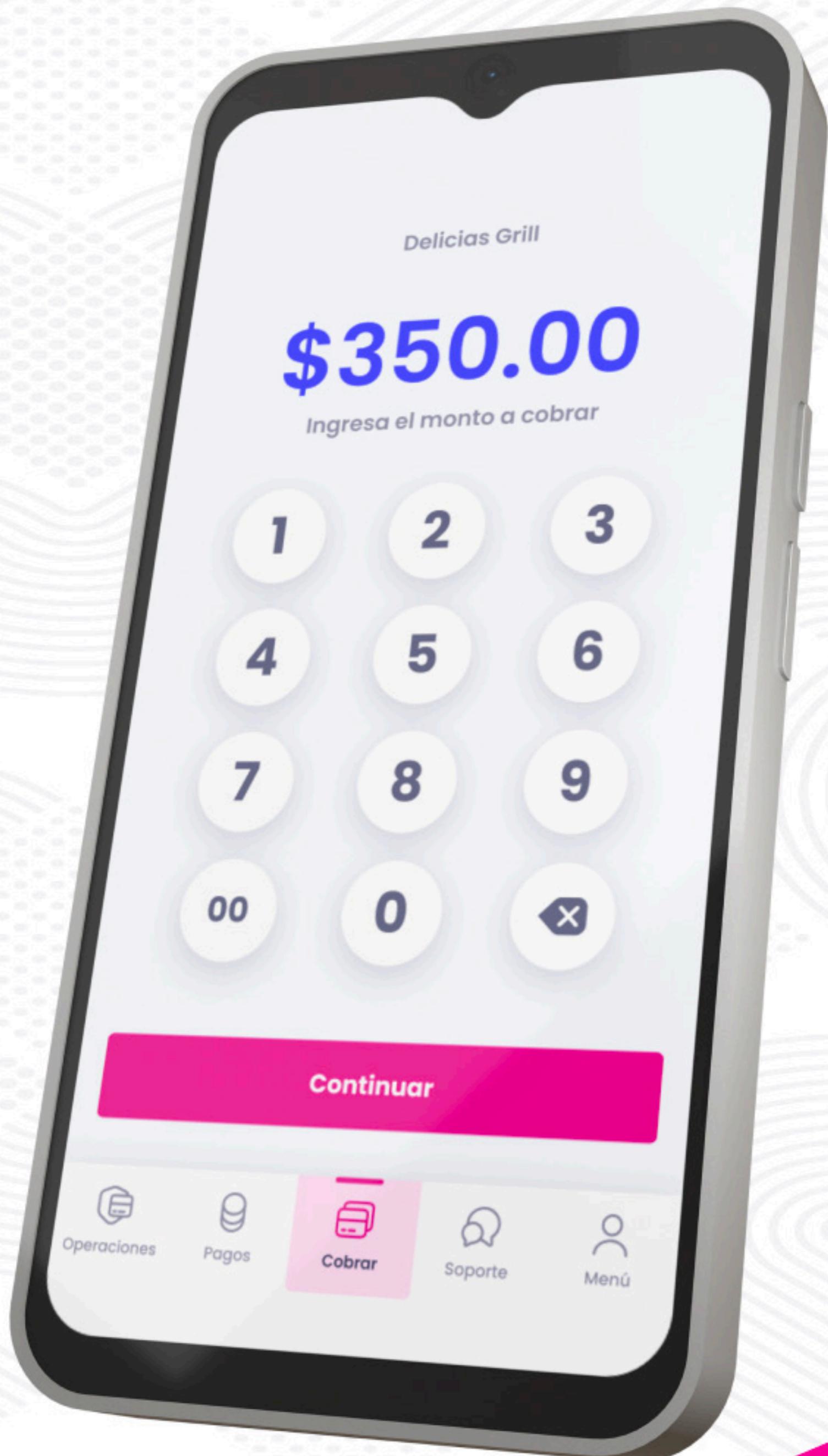


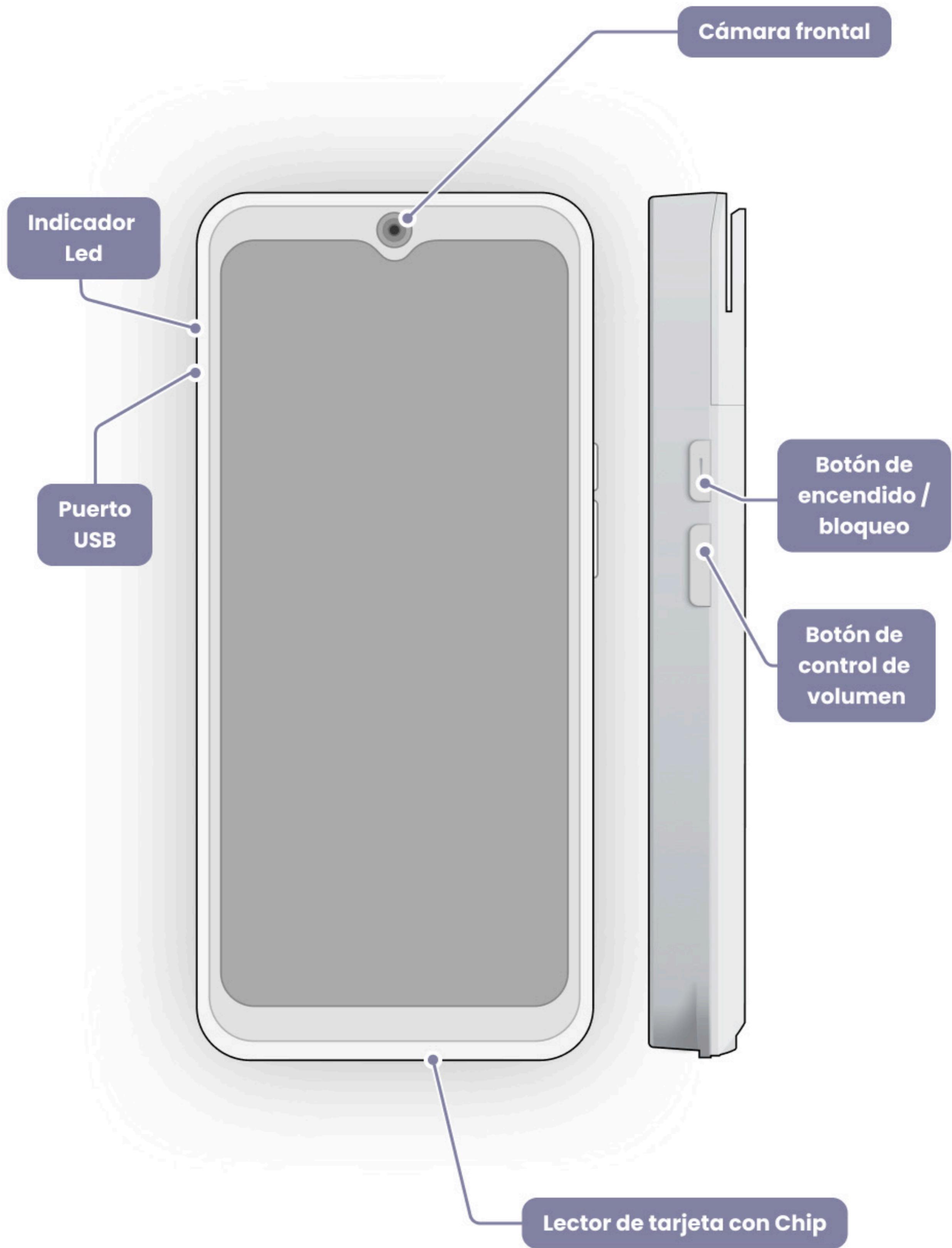
MANUAL DE USUARIO

PAGANDO CHECK POCKET

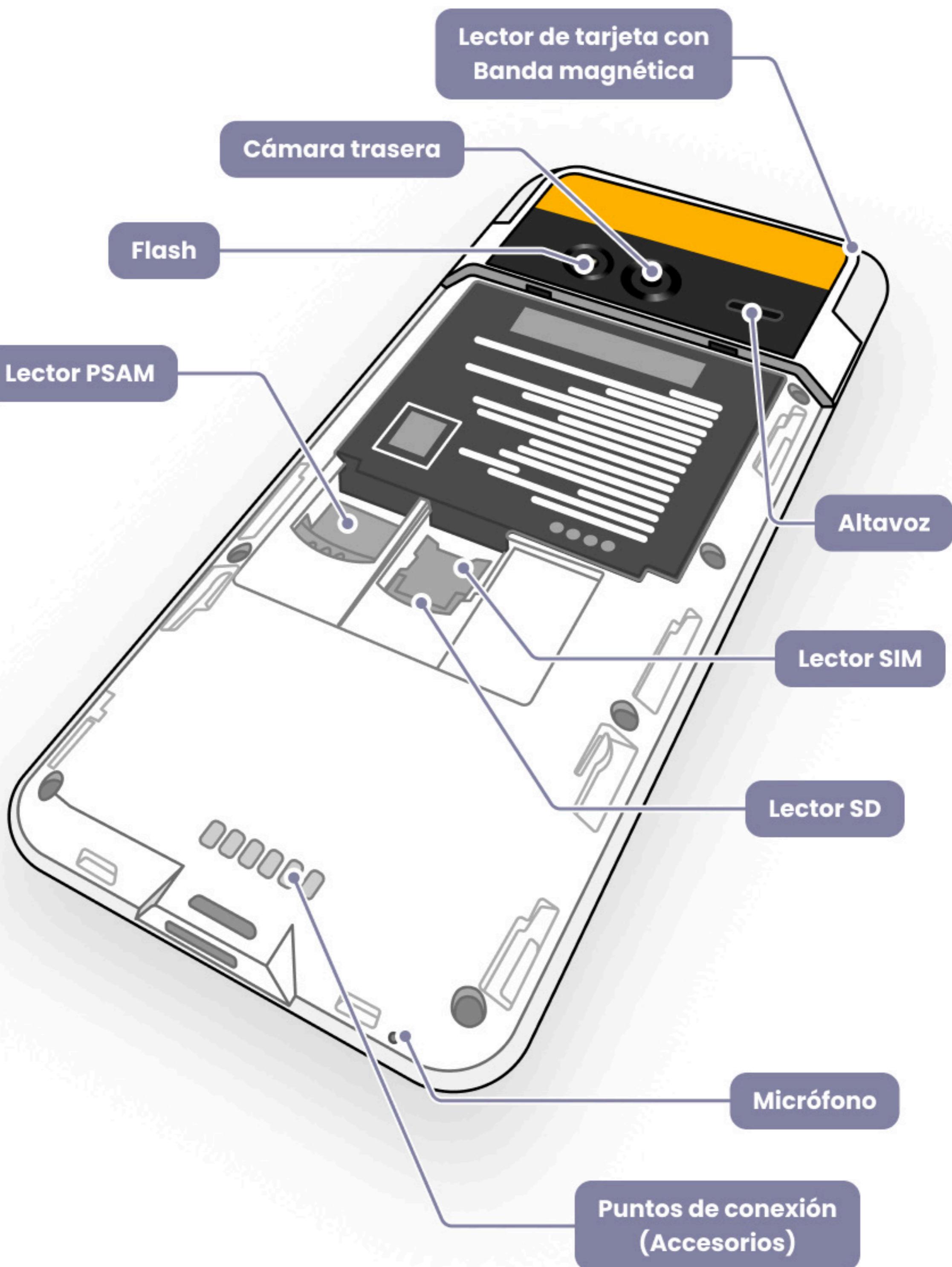


Pagando
check

CONOCE TU LECTOR



CONOCE TU LECTOR



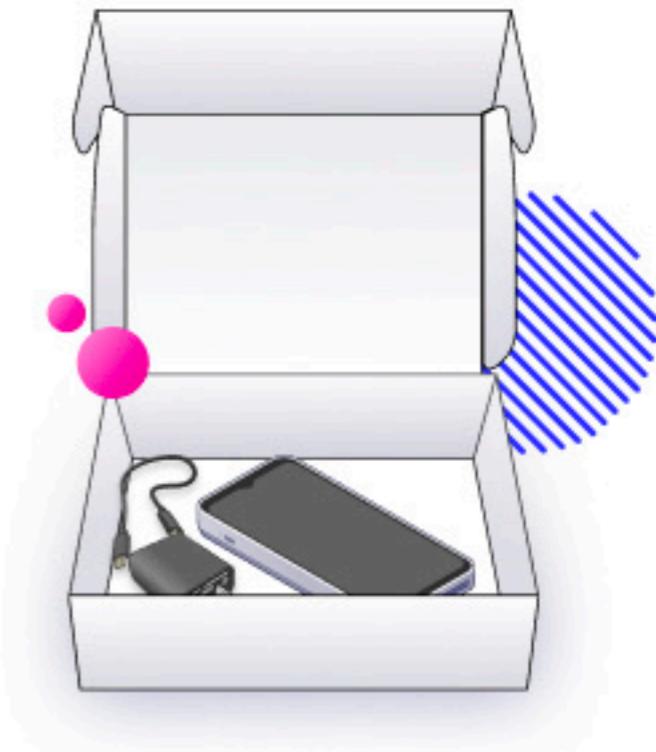
CONSEJOS DE SEGURIDAD

Verifica que tu terminal te sea entregada en las mejores condiciones, prestando atención a los siguientes consejos de seguridad.

REVISIÓN DE COMPONENTES

1 Contenido completo en la caja

La caja contiene terminal, cable y cargador.



2 Buen estado de la terminal

La terminal no se entrega rota ni golpeada.



3 Buen estado de la batería

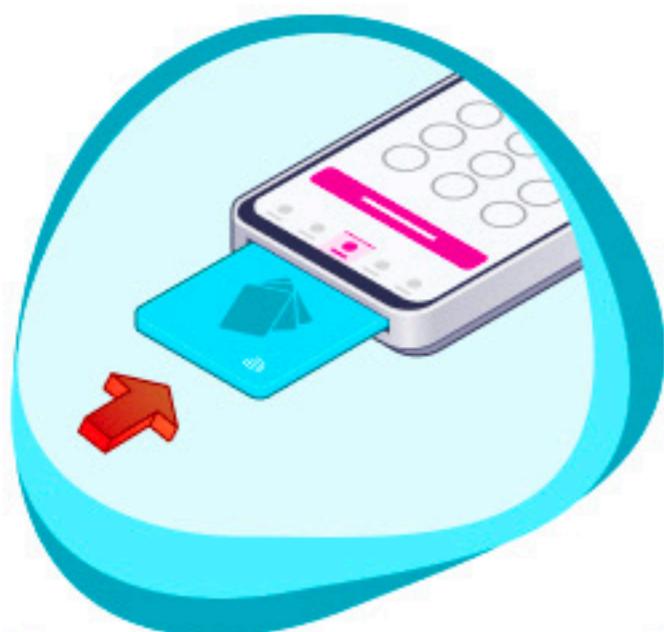
La batería no se encuentra inflada.



CONSEJOS DE SEGURIDAD (2)

REVISIÓN DE LECTORES

Asegúrate de que no existe ninguna alteración ni componente externo ajeno a la terminal en los lectores de tarjeta con chip, cinta magnética y NFC.



Lector de tarjeta con chip



Lector de cinta magnética



Lector de tarjeta NFC



NOTA: Esta verificación es rápida y es una buena práctica realizarla periódicamente una vez que la terminal esté en uso **para evitar caer en situaciones de clonación de tarjeta.**

REVISIÓN DE SOFTWARE

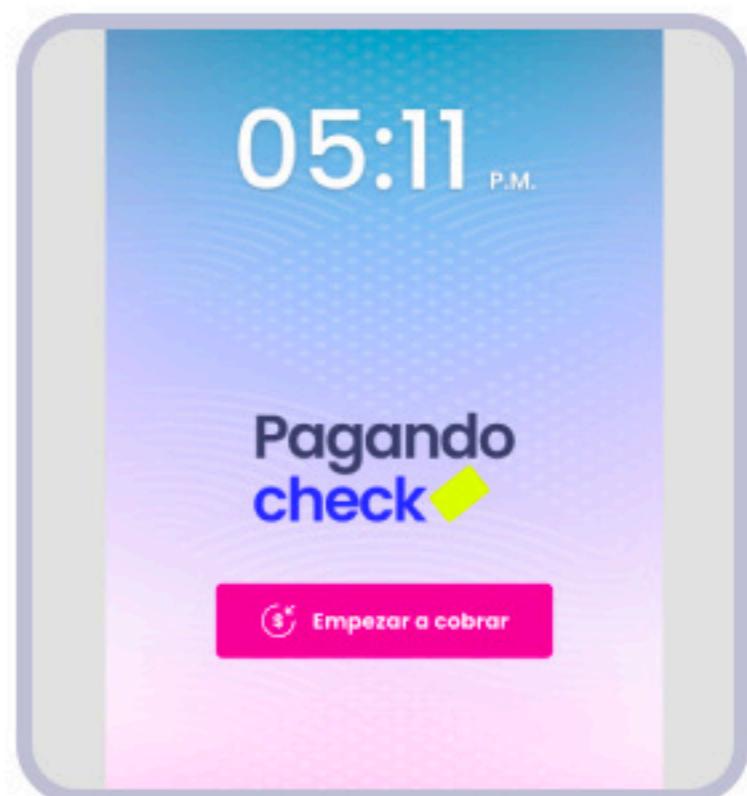


- ✓ La aplicación de Pagando Check se encuentra instalada correctamente.
- ✓ Pagando Check es la única aplicación instalada en la terminal y no existe otra aplicación desconocida.
- ✓ La terminal cuenta con su tarjeta SIM de telefonía y la red de datos funciona.

PRIMEROS PASOS CON TU TERMINAL

1

Al iniciar la terminal, serás presentado con el Launcher personalizado de Pagando Check, desde el cual podrás acceder a las opciones disponibles.

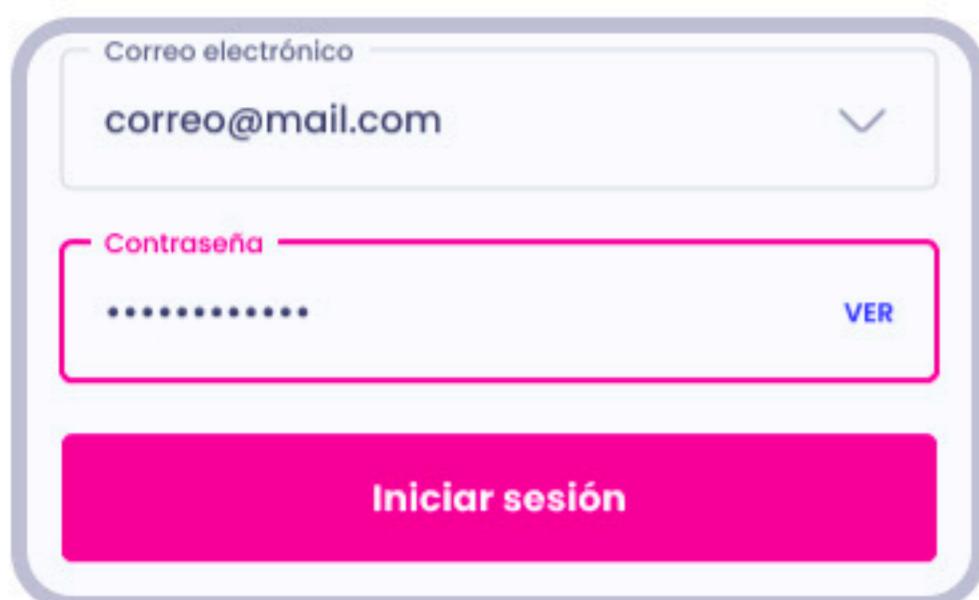
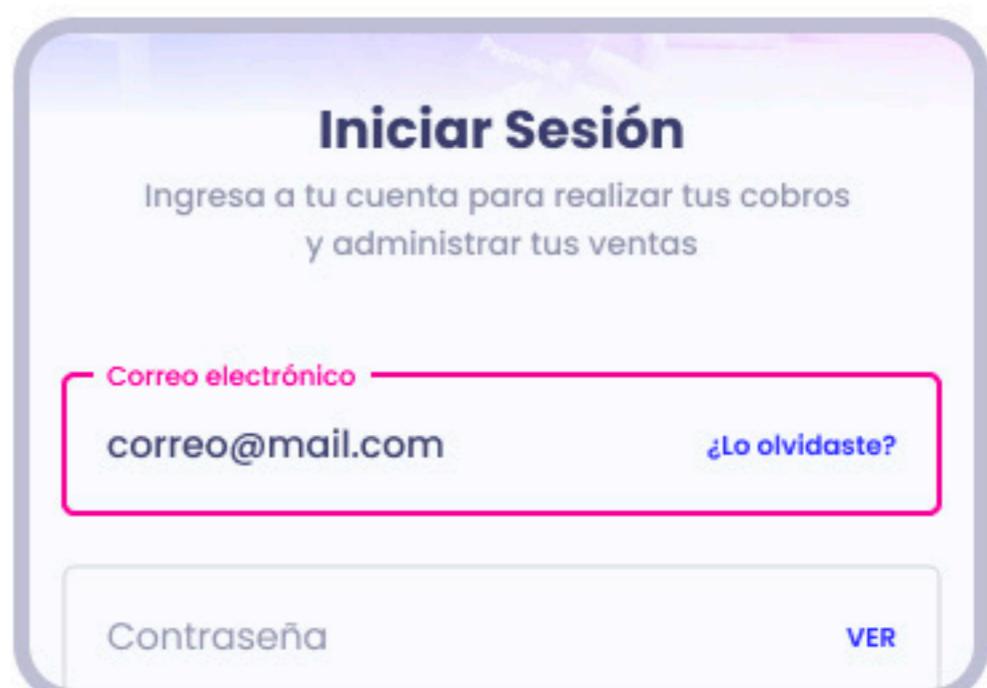


2

Presiona el botón de “**Empezar a cobrar**” para iniciar la aplicación.

3

Ingresa el correo electrónico de tu cuenta Pagando Check.



4

Ingresa la contraseña de tu cuenta y presiona el botón “**Iniciar sesión**”.

5

¡Ya puedes comenzar a cobrar con tu terminal!

VENTA NORMAL

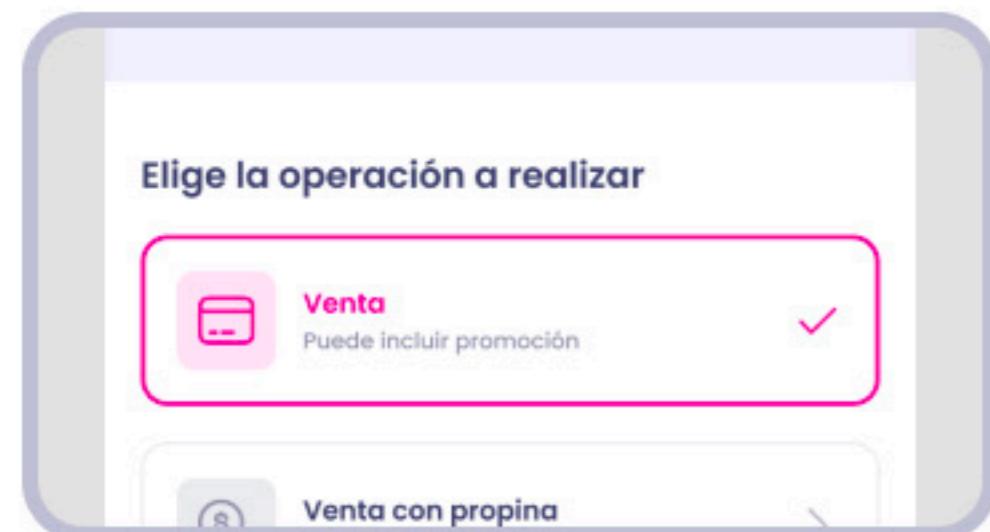
1

Ingresa el monto a cobrar y presiona el botón “Continuar”.



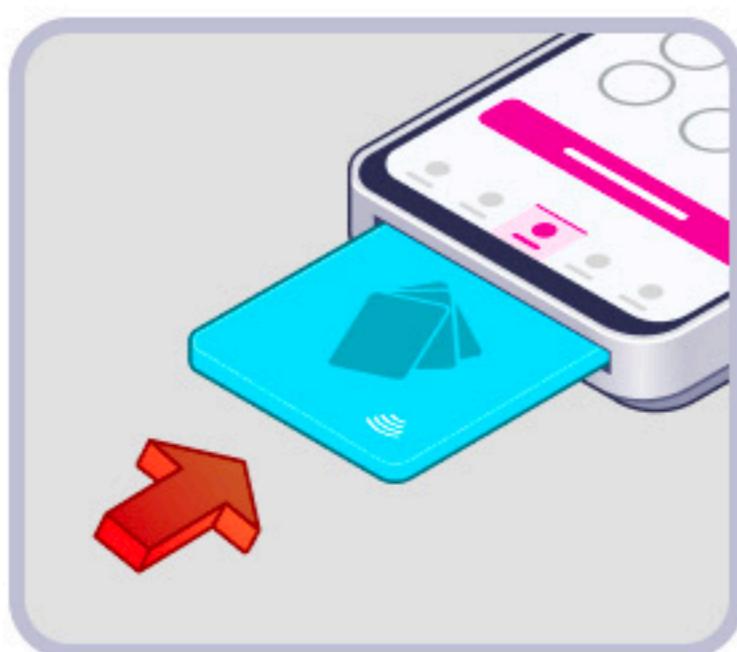
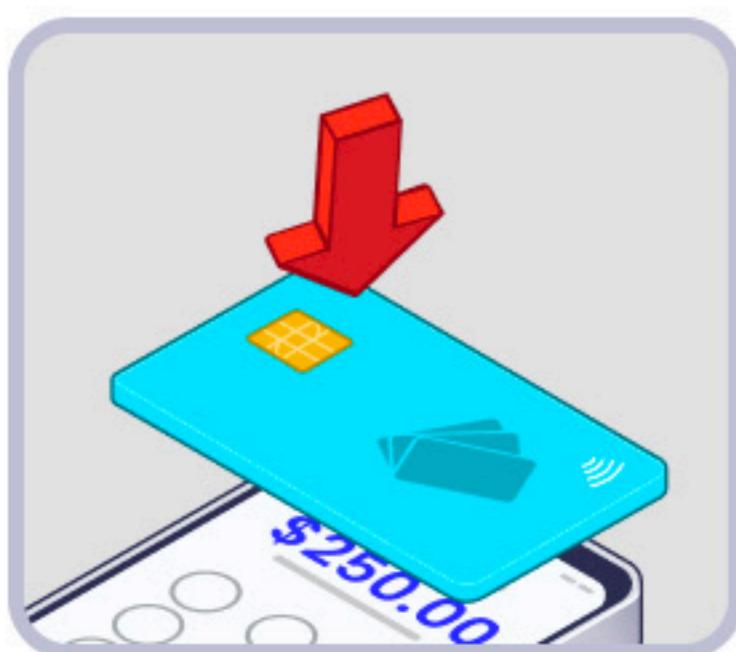
2

Selecciona el tipo de operación; en este caso “Venta” y presiona el botón “Continuar”.



3

Acerca, inserta o desliza la tarjeta.



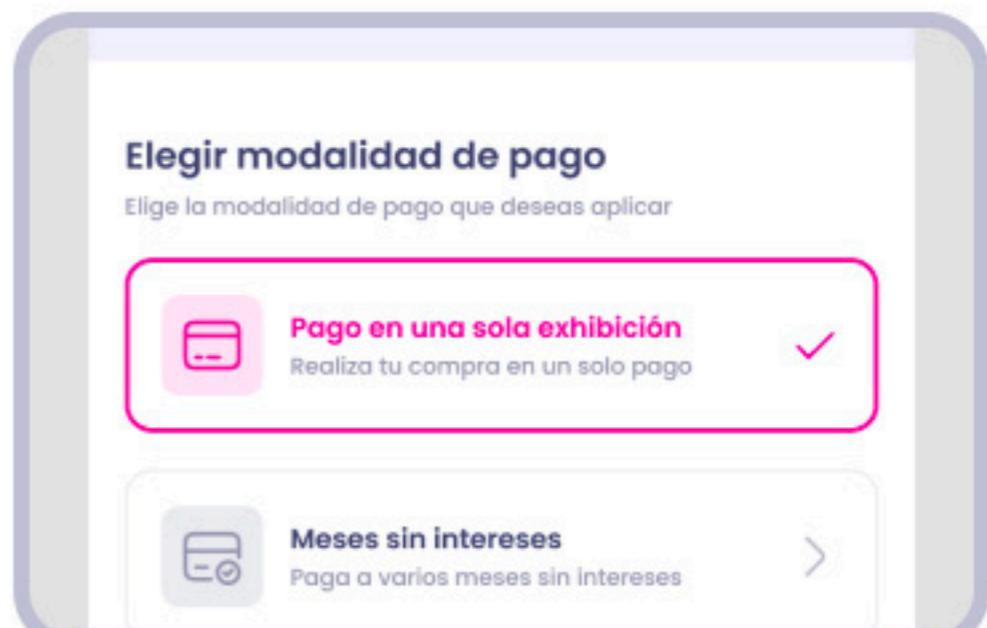
4

En caso de cobro con Chip o banda magnética, **solicita a tu cliente que ingrese su NIP** para autorizar la compra.



5

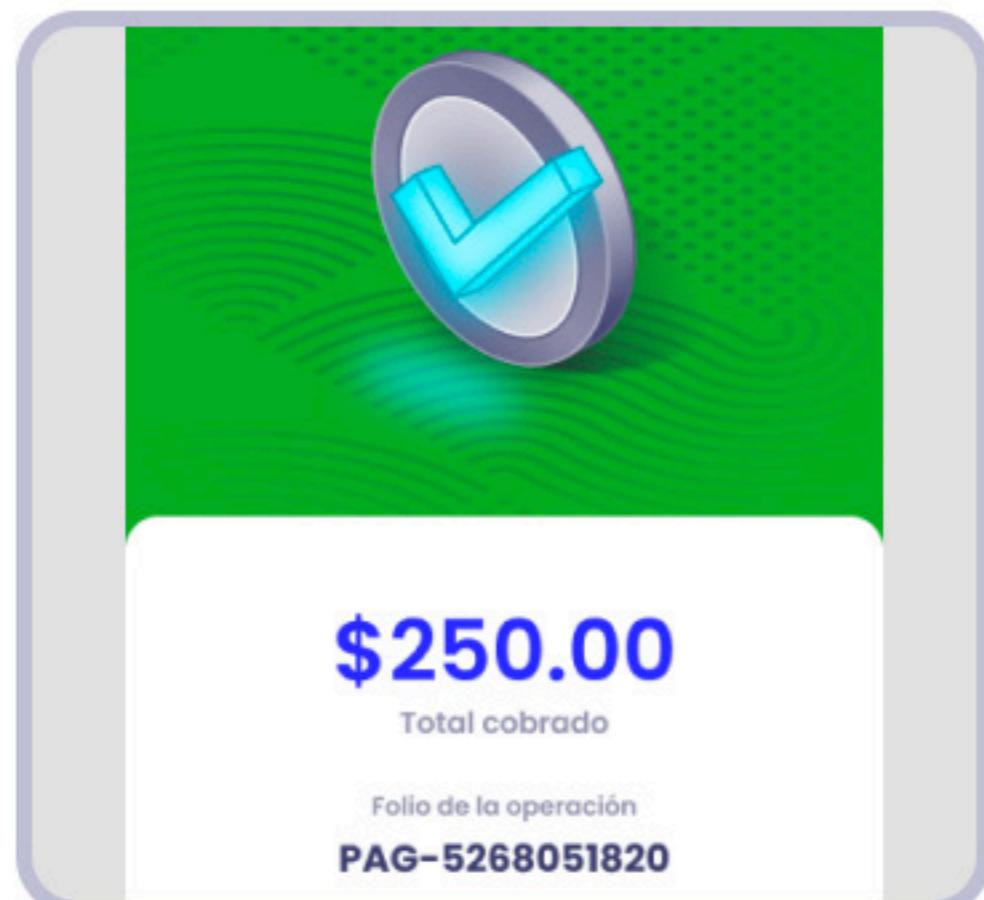
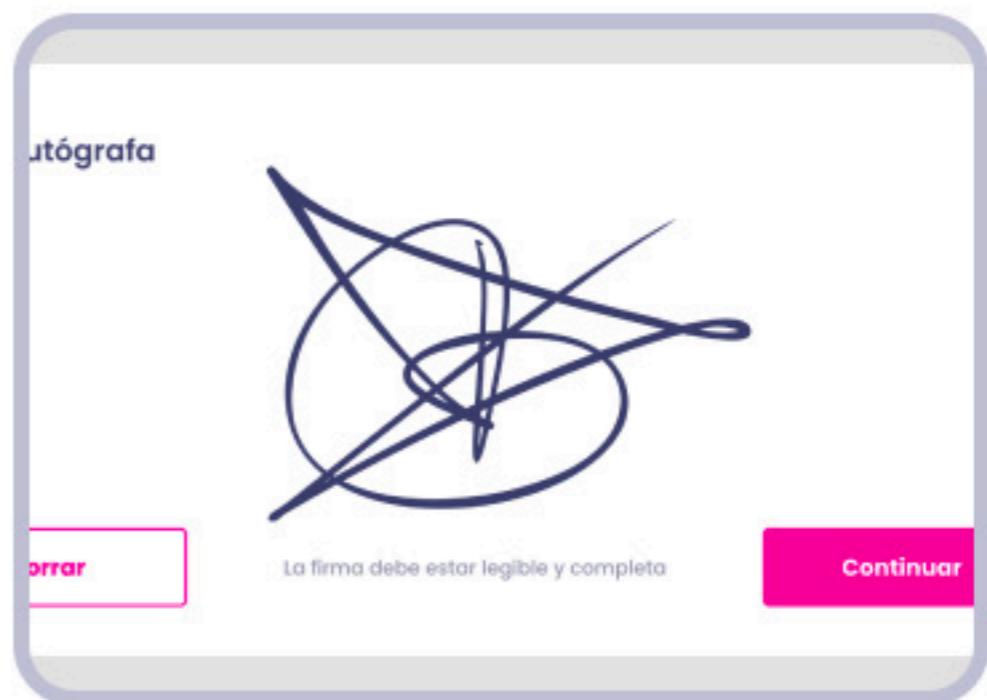
Elige la modalidad de pago; en este caso “Pago en una sola exhibición” y presiona el botón “Procesar cobro”



VENTA NORMAL (2)

6

De ser necesario pide la **firma autógrafa** a tu cliente (Puedes voltear la pantalla horizontalmente).



7

En la pantalla de cobro exitoso puedes **enviar el comprobante** por correo electrónico o SMS al cliente.

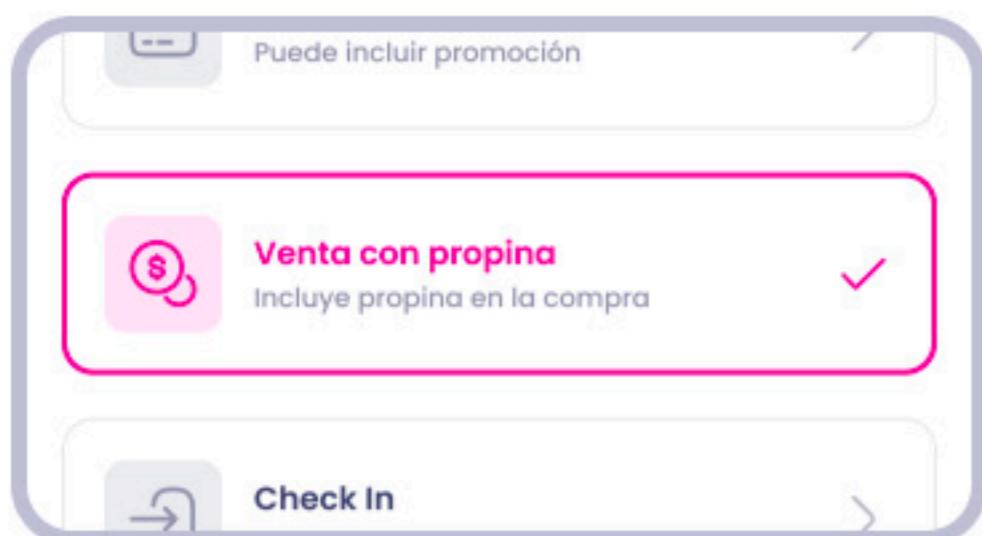


8

Una vez terminado el proceso presiona el botón "**Finalizar**" para volver a la pantalla principal de cobro.

VENTA CON PROPINA

- 1 Ingresa el monto a cobrar y presiona el botón “Continuar”.



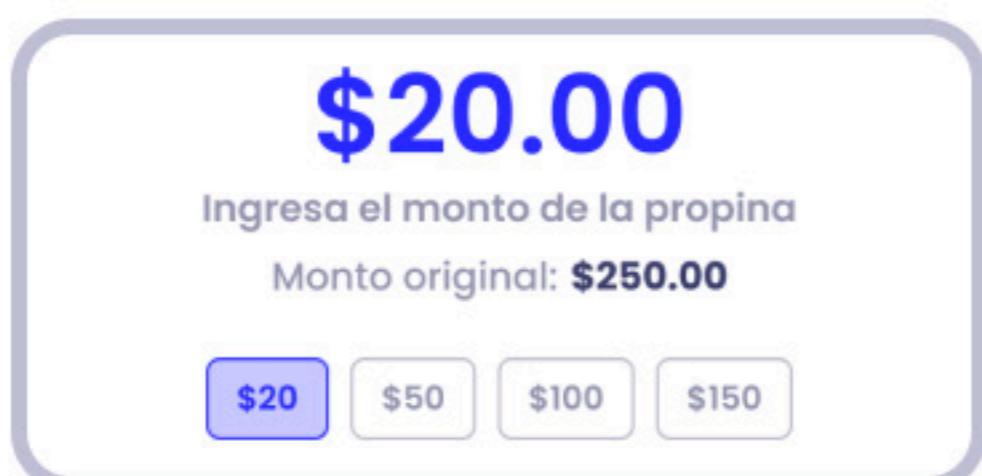
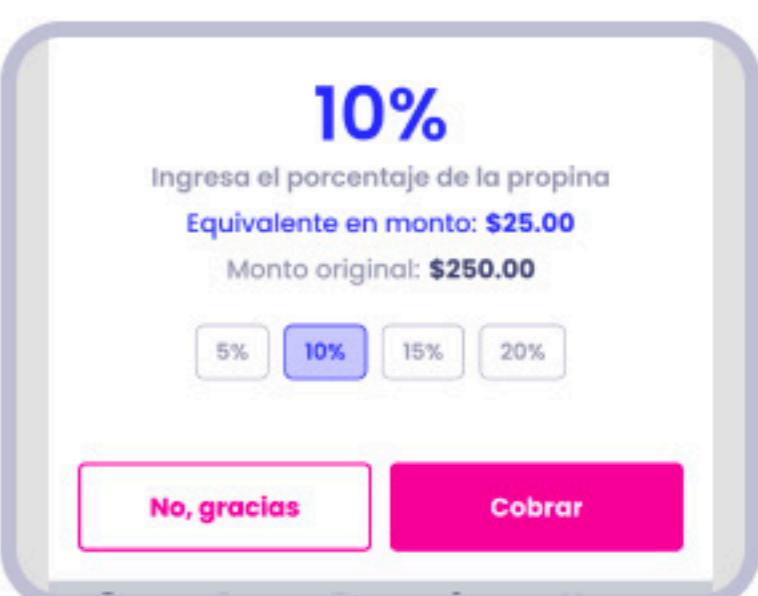
- 2 Selecciona el tipo de operación: en este caso “Venta con propina” y presiona el botón “Continuar”.



- 3 Ingresa el **número de mesero** al que se le asignará la propina, puedes elegir de un listado de meseros recientes.



- 4 Selecciona si deseas calcular la propina por Porcentaje o definir un monto usando el selector superior.

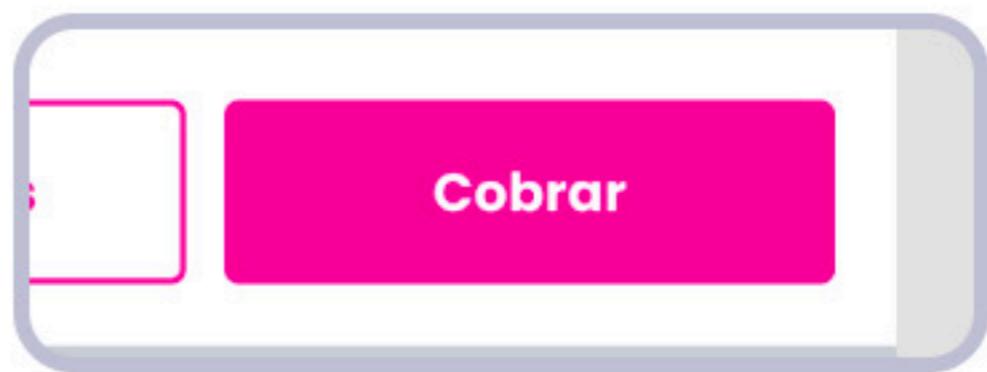


- 5 Al usar la opción de “Porcentaje” se calculará el porcentaje seleccionado a partir del monto original, se sumarán las cantidades y ese será el nuevo monto a cobrar.
- 6 Al usar la opción de “Monto” puedes seleccionar alguno de los montos sugeridos o ingresar el monto manualmente.

VENTA CON PROPINA (2)

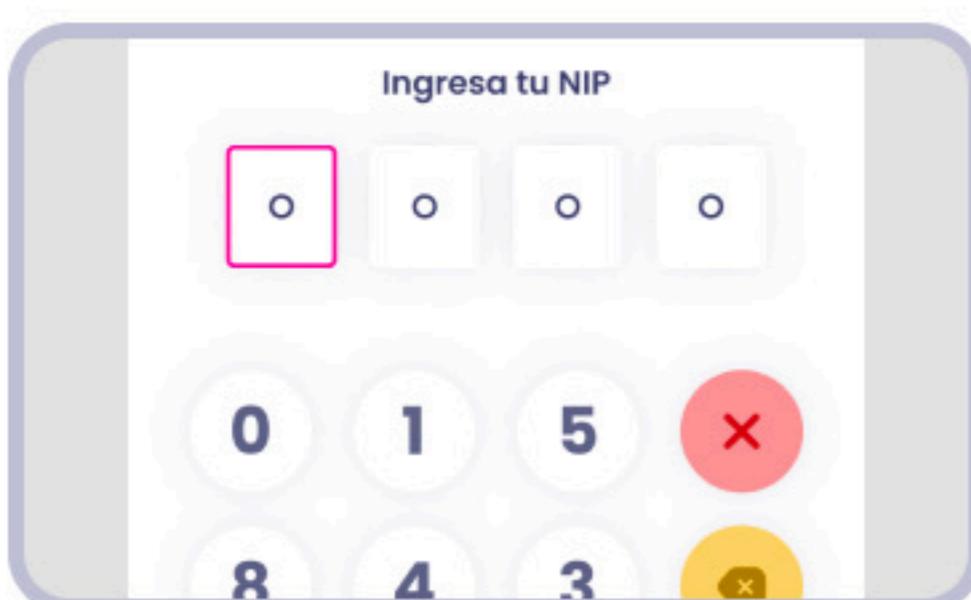
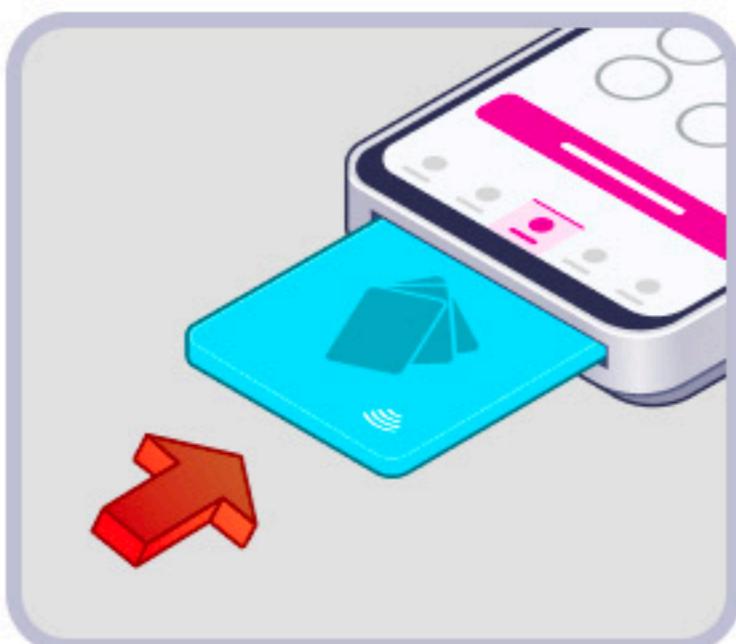
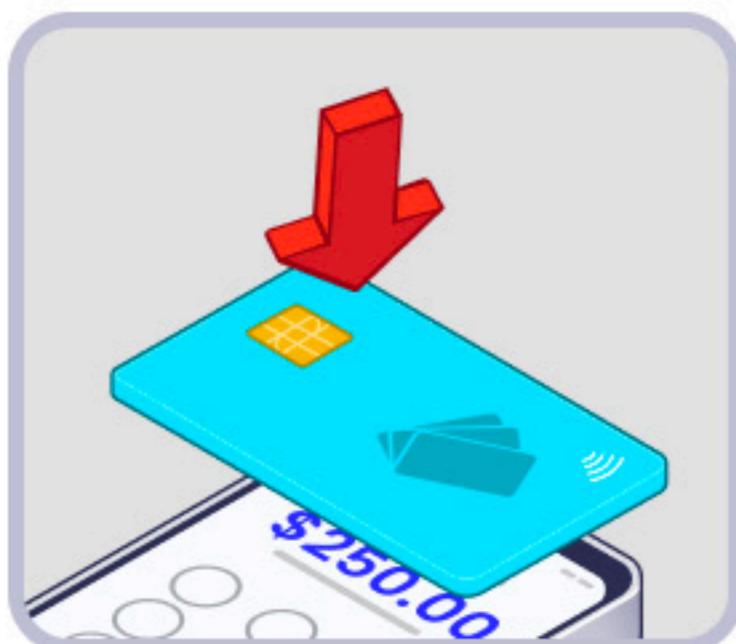
7

Una vez indicado el porcentaje o monto de la propina, presiona el botón “**Cobrar**”.



8

Acerca, inserta o desliza la tarjeta.



9

Dependiendo del tipo de modo de cobro pide al cliente que **ingrese su NIP** o **dibuje su firma autógrafa** para autorizar la compra.



10

En la pantalla de cobro exitoso puedes **enviar el comprobante** por correo electrónico o SMS al cliente.

VENTA A MESES SIN INTERESES

- 1 Ingresá el monto a cobrar y presioná el botón “Continuar”.

\$2,550.00

Ingresá el monto a cobrar

1 2 3

Elige la operación a realizar



Venta

Puede incluir promoción



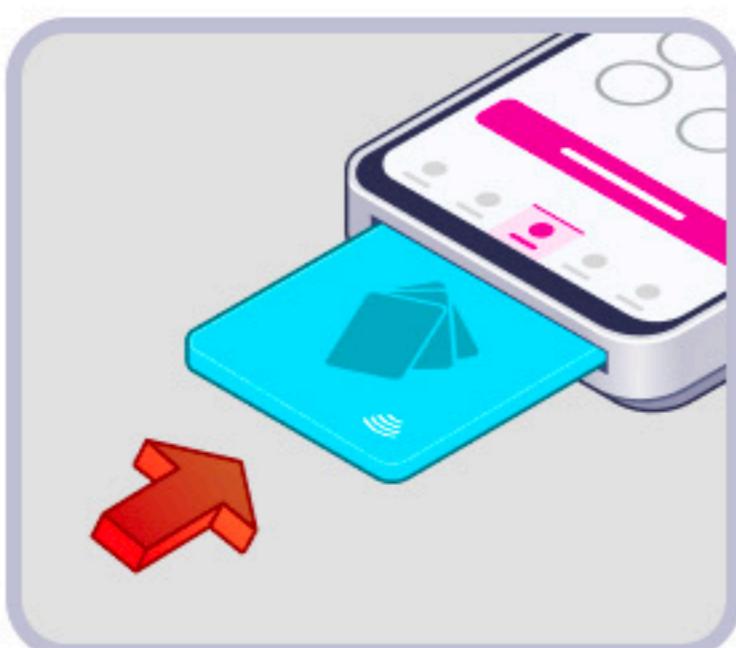
Venta con propina

2

Seleccioná el tipo de operación (Venta, Venta con propina, etc.).

3

Acerca, inserta o desliza la tarjeta.



Ingresá tu NIP

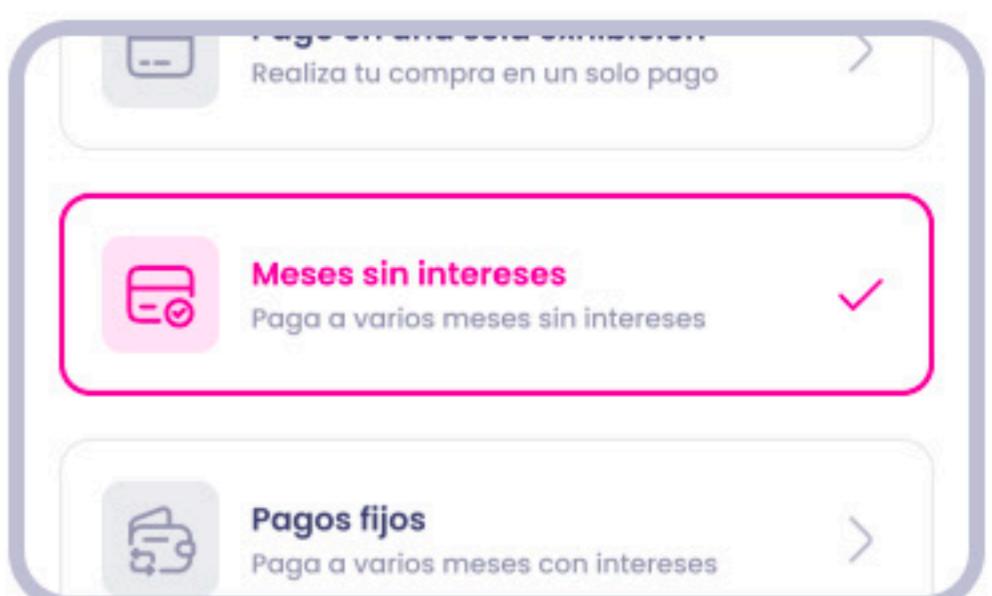


0 1 5 X
8 4 3 ✓

4

Pide al cliente que ingrese su NIP para identificarse.

- 5 Seleccioná la modalidad de pago de “Meses sin Intereses”.



VENTA A MESES SIN INTERESES (2)

Meses sin intereses

Elige a cuantos meses sin intereses se realizará el pago.

3

Meses sin intereses

Mensualidades de \$850.00



6

Meses sin Intereses

\$425.00

6

Elige a cuantos meses sin intereses se realizará el pago y presiona el botón “**Procesar cobro**”.

7

De ser necesario pide la **firma autógrafa** a tu cliente (Puedes voltear la pantalla horizontalmente).



\$2,550.00

Total cobrado

3 meses sin intereses

Mensualidades de \$850.00

Folio de la operación

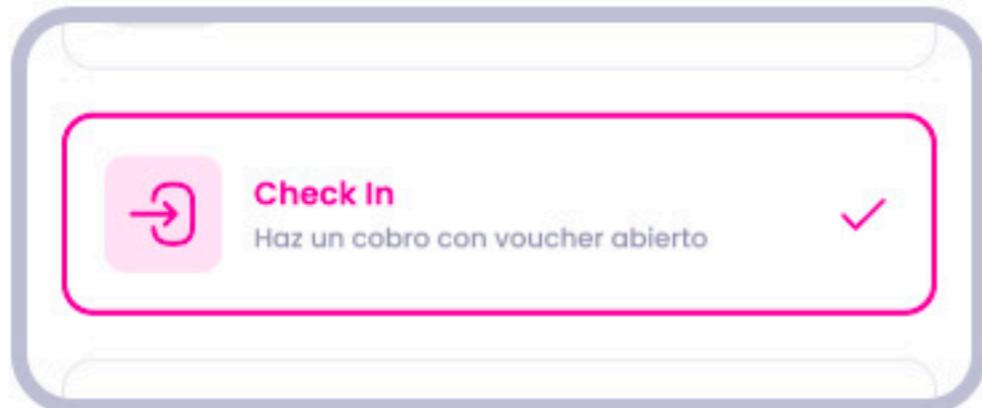
PAG-5268051820

8

En la pantalla de cobro exitoso puedes **enviar el comprobante** por correo electrónico al cliente.

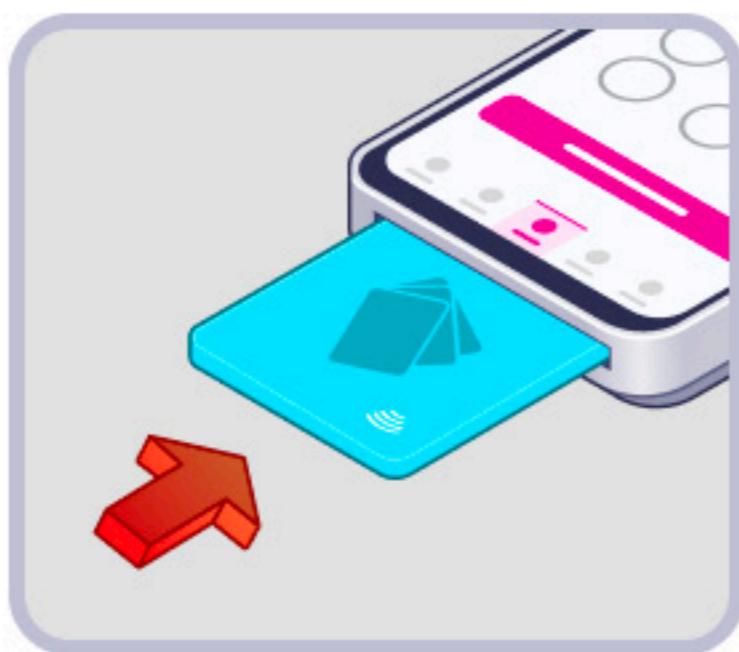
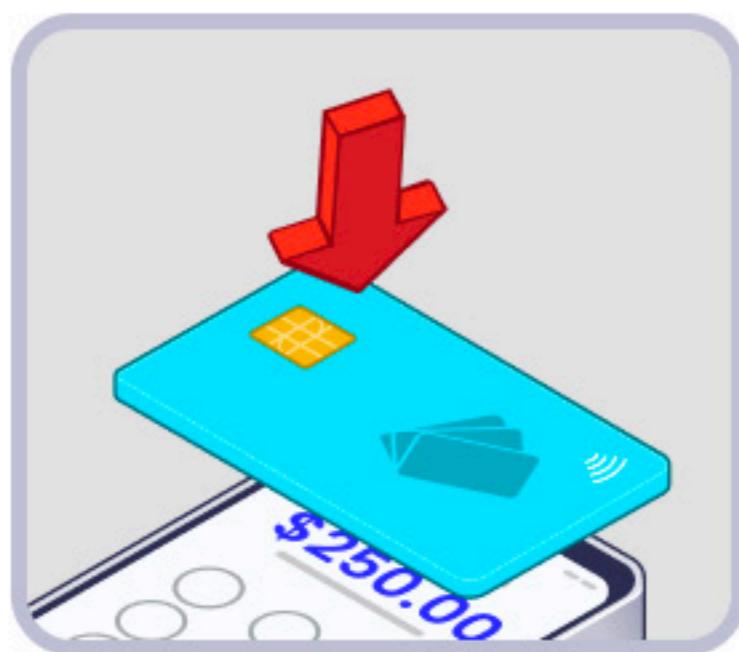
PROCESO DE CHECK IN

- 1 Ingresa el monto a cobrar y presiona el botón “Continuar”.



- 2 Selecciona el tipo de operación; en este caso “Check In”.

- 3 Acerca, inserta o desliza la tarjeta.

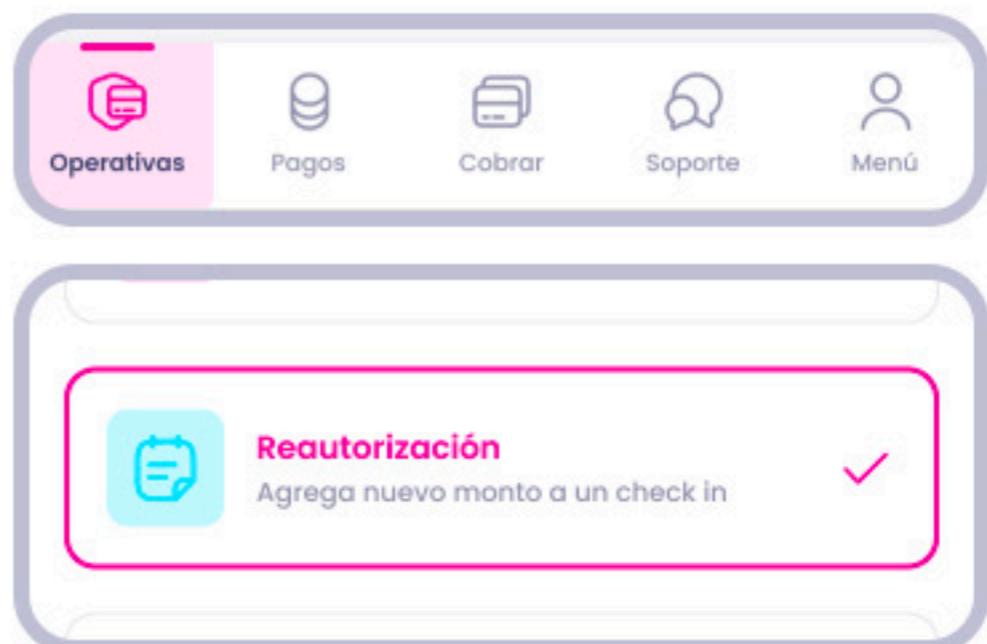


- 4 Dependiendo del tipo de modo de cobro pide al cliente que **ingrese su NIP o dibuje su firma autógrafa** en este paso.

- 5 En la pantalla de cobro exitoso puedes **enviar el comprobante** por correo electrónico o SMS al cliente.

REAUTORIZACIÓN

- 1 Entra al menú “Operativas” y selecciona la opción “Reautorización”.



Ingresa el folio

Ingresa el folio que se le asignó al Check In al que deseas agregar un nuevo monto.

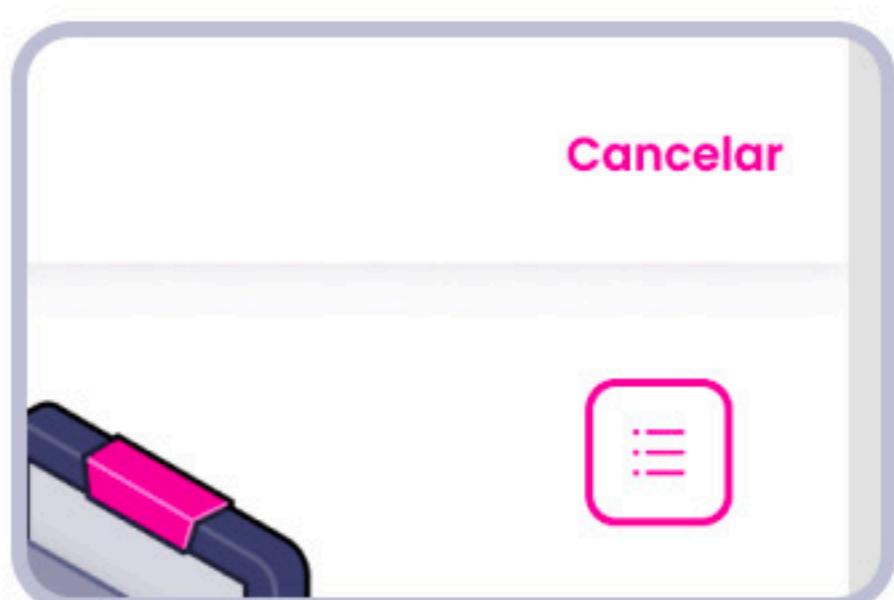
Folio del Check In



2

Ingresa el número de folio asignado al Check In que quieras añadir una reautorización.

- 3 Alternativamente puedes presionar el botón de listado de Check Ins o escanear el código QR impreso en el ticket del Check In.



Ver detalle del Check In

Monto original

\$300.00

\$0.00

Ingresa el monto a pagar

4

En la pantalla se mostrará el monto original del Check In y un campo para ingresar el monto de reautorización.

\$300.00

Ingresa el monto a pagar

Continuar

- 5 Ingresa el monto de reautorización y presiona el botón “Continuar”.

- 6 Sigue los pasos de una operación normal para terminar la reautorización.

CHECK OUT

- 1 Entra al menú “Operativas” y selecciona la opción “Check Out”.



Ingresa el folio

Ingresa el folio que se le asignó al Check In al que deseas agregar un nuevo monto.

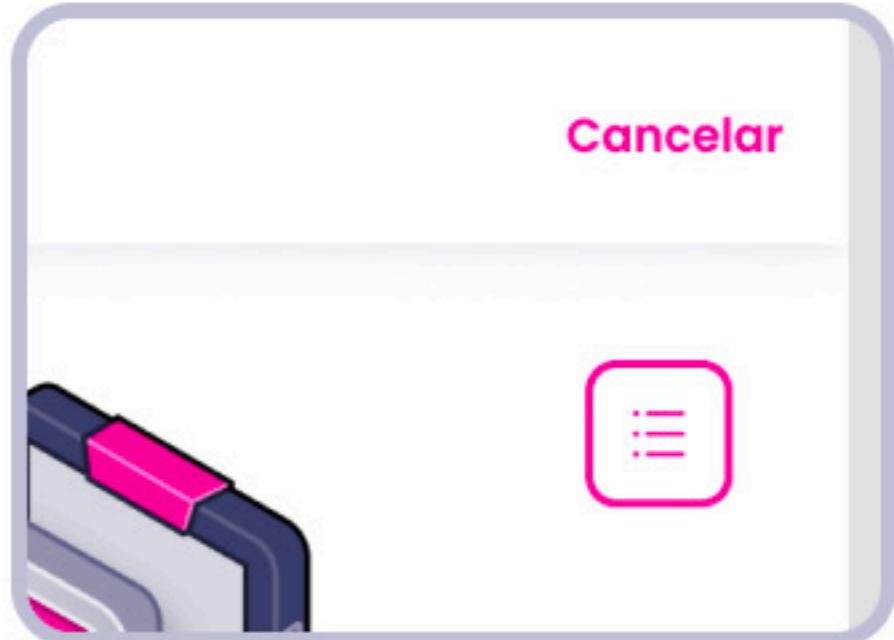
Folio del Check In



2

- Ingresa el número de folio asignado al Check In que quieras cerrar.

- 3 Alternativamente puedes presionar el botón de listado de Check Ins o escanear el código QR impreso en el ticket del Check In.



Ver detalle del Check In

Monto original

\$250.00

\$0.00

Ingresá el monto final de compra

4

- En la pantalla se mostrará el monto original del Check In y un campo para ingresar el monto de Check Out.

\$300.00

Ingresá el monto final de compra

Continuar

- 5 Ingresa el monto de Check Out y presiona el botón “Continuar”

- 6 Sigue los pasos de una operación normal para terminar la el Check Out.

DEVOLUCIÓN

1 Entra al menú “Operativas” y selecciona la opción “Devolución”.



Ingresa el folio

Ingresa el folio de la venta de la cual se solicita la devolución

Folio de la venta



2

Ingresa el número de folio asignado a la venta de la que quieras hacer devolución.

4

En la pantalla se mostrará el monto de la venta y en el campo inferior puedes ingresar el monto a devolver.

Ver detalle del Check In

Monto original

\$250.00

\$0.00

Ingresa el monto final de compra

\$300.00

Ingresa el monto final de compra

Continuar

5

Ingresa el monto de Check Out y presiona el botón “Continuar”.

6

Sigue los pasos de una operación normal para terminar la el Check Out.

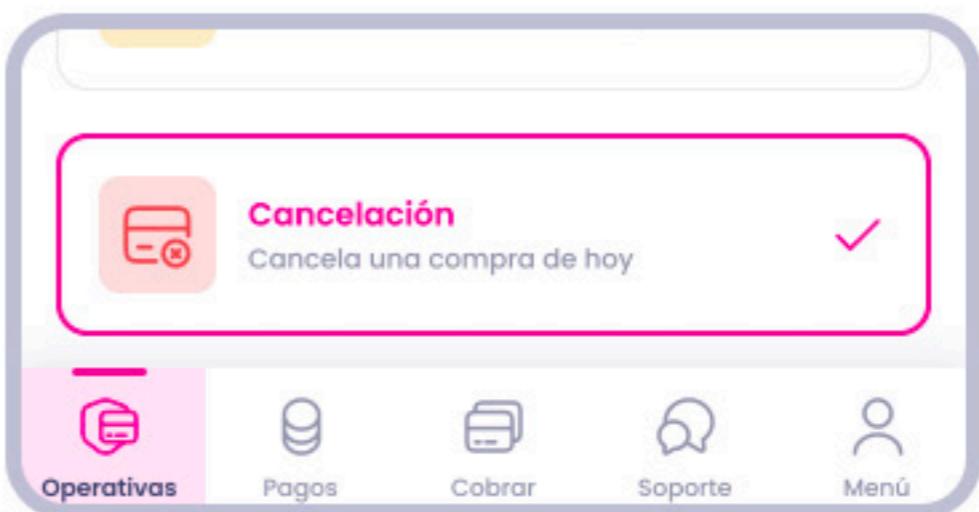


NOTA: El monto de devolución no puede ser mayor al monto de la venta original.

CANCELACIÓN

1

Entra al menú “**Operativas**” y selecciona la opción “**Cancelación**”.



Ingresa el folio

Ingresa el folio de la venta del día de hoy de la cual se solicita la cancelación.

Folio de la venta



2

Ingresa el número de folio asignado a la venta a cancelar. También puedes escanear el código QR impreso en el ticket.

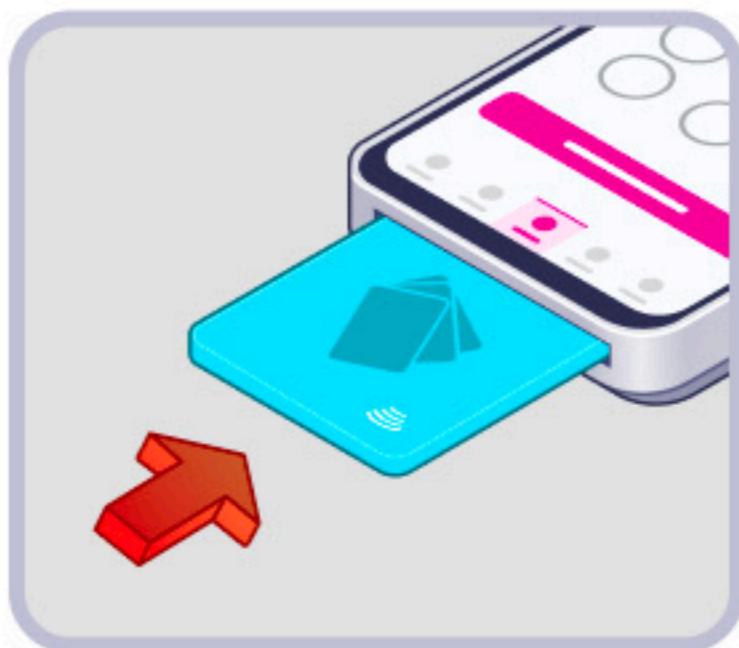
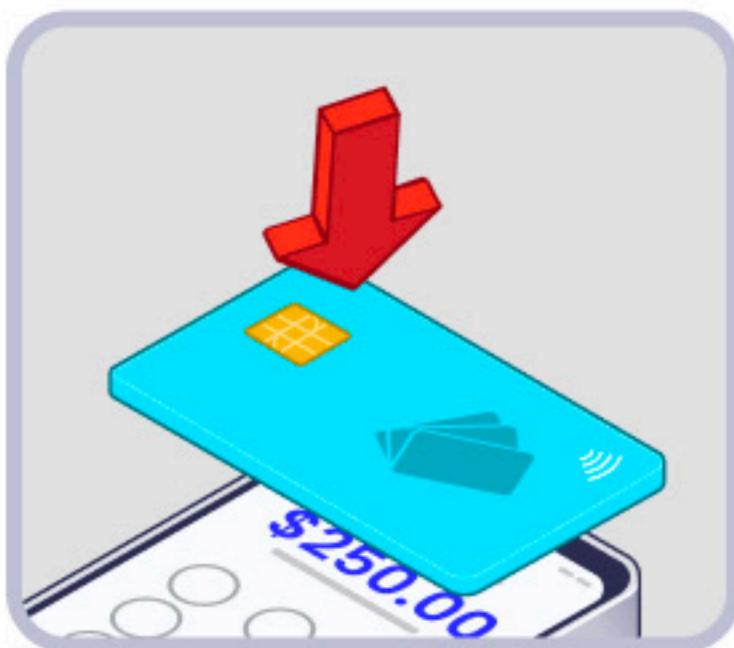
4

Una vez presionado el botón de “**Confirmar Cancelación**”, ingresa las notas u observaciones de la cancelación y presiona el botón “**Continuar**”.

Confirmar cancelación

5

Acerca, inserta o desliza la tarjeta.



NOTA: Si aparece el mensaje de **Folio fuera de fecha** es porque sólo se pueden hacer cancelaciones el mismo día o antes del corte de la terminal.

CANCELACIÓN (2)

6

Dependiendo del tipo de modo de cobro pide al cliente que **ingrese el NIP o dibuje su firma autógrafa** en este paso.

\$250.00

Ingresá tu NIP

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

0	1	5	<input type="radio" value="X"/>
---	---	---	---------------------------------



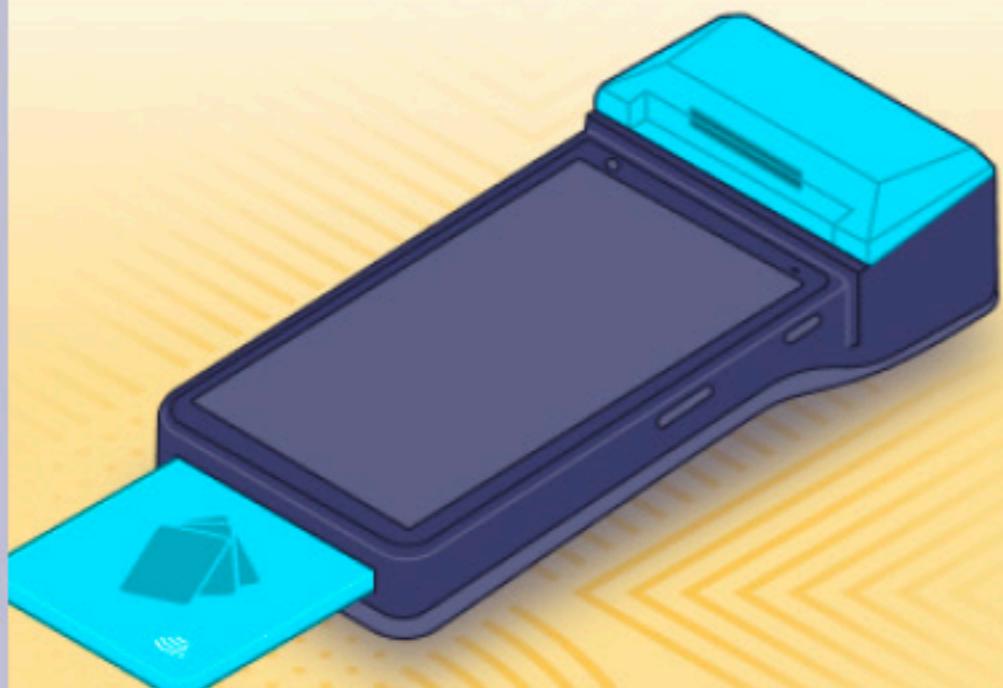
7

En la pantalla de cancelación exitosa puedes **enviar el comprobante** por correo electrónico o SMS al cliente.

MOTIVOS DE RECHAZO COMUNES

Los motivos de rechazo más frecuentes y su interpretación:

Intenta de nuevo



Fondos insuficientes



Intenta de nuevo: La transacción no puede ser procesada con el lector de proximidad, ingresar tarjeta en lector de chip y continuar con la transacción.

Fondos insuficientes: La tarjeta ingresada no cuenta con los fondos suficientes para completar la transacción.

Tu transacción está en proceso



Tu transacción está en proceso:
Todavía no se recibe respuesta de parte del sistema.

MOTIVOS DE RECHAZO COMUNES (2)

Los motivos de rechazo más frecuentes y su interpretación:

Rechazado por el banco emisor de la tarjeta



Hubo una intermitencia en la conexión, revisa la transacción



Rechazado por el banco emisor de la tarjeta: La transacción fue rechazada por la institución bancaria.

Hubo una intermitencia en la conexión, revisa la transacción: La transacción se procesó, pero se perdió la conexión cuando se esperaba la respuesta.

Hubo un problema con la transacción



Hubo un problema con la transacción:
Consulta el mensaje de error que acompaña a la notificación.

CANALES DE SOPORTE

Puedes comunicarte con nosotros por medio de nuestros **canales oficiales**:

Correo electrónico

support@pagandocheck.com



Chat en página web

www.pagandocheck.com



Teléfonos

México
(800) 323 0709

Estados Unidos
(844) 777 1824



WhatsApp

(614) 197 7648

Redes sociales

Facebook Pagando Check

Instagram @pagandocheck

ESPECIFICACIONES

Elemento	Especificación
Sistema Operativo	Android 13
Procesador	AP: Quad-Core 64bit Cortex A53 2.0 GHz SP: RISC Core (ARMv7 - M)
Memoria	2GB RAM + 32GB Flash
Pantalla	6.5 pulgadas, HD 1600*720 IPS Pantalla capacitiva multi-touch
Botones físicos	Encendido/Apagado x 1 Función (F1) x 1
Lectores	Chip y PIN NFC sin contacto Cinta magnética
Cámara	Delantera: 2 Megapixeles (Enfoque fijo) Trasera: 5 Megapixeles (Enfoque automático)
Audio	Altavoz x 1 Micrófono x 1
Red móvil	4G: LTE 3G: WCDMA 2G: GPRS/GSM
Sensores	De luz y rango G-Sensor

ESPECIFICACIONES

Scanner	Lector de códigos 1D/2D (Opcional)
Inalámbrico	Wi-Fi 2.4GHz / 5GHz Bluetooth 5.1 (BLE)
Geolocalización	GPS / GLONASS / BEIDOU
Accesorios	Base de carga con USB Estuche de silicon (Holder)
Puertos periféricos	USB tipo C (x1)
Ranuras de tarjetas	Ranura Micro SD (x1) SIM (Micro SIM) (x1-2) Ranura PSAM (x1-2)
Batería	3.6V 4000mAh Batería recargable de ion de litio
Puerto de carga	USB Tipo C, 5V DC / 2A
Dimensiones	171.8 mm x 78.3 mm x 18.0 mm
Peso	275 gramos con la batería incluida
Condiciones de operación	Temperatura funcional: -10°C ~ 55°C Temperatura de almacenamiento: -20°C ~70°C Humedad: 5% ~95% (sin condensación)

PÓLIZA DE GARANTÍA

¡Gracias por elegirnos! Ahora ya eres parte de la familia Pagando Check.

Pagando Check proporcionará una garantía de 12 meses a partir de la fecha de entrega de la terminal. Durante este periodo, Pagando Check garantiza que la terminal está libre de defectos que impidan su operación normal. En caso contrario, se deberá de reportar inmediatamente a nuestro equipo de Atención al Cliente para iniciar un proceso de sustitución por defectos de fabricación.

Pagando Check no se hará responsable de algún daño total o parcial o defecto de la terminal causado por uso inadecuado o derivado de accidentes, daños intencionales y/o condiciones ambientales no habituales en un entorno de trabajo normal o por cualquier otra acción imputable al usuario.

La garantía aplica para la terminal y el cable USB incluido en el empaque.

En caso de presentar algún problema con la terminal, dudas en cuanto a su funcionamiento o cualquier otro tema relacionado con la terminal, te sugerimos contactarnos a través de nuestro Centro de Atención a Clientes, en donde se te darán las instrucciones pertinentes de solución. Además, te recomendamos tener el recibo de compra de la terminal a la mano.



Esta garantía es emitida por Black Labs S.A. de C.V. (**Pagando Check**) y ampara el dispositivo para aceptar pagos con tarjetas de crédito o débito con chip, banda magnética y contactless.

PÓLIZA DE GARANTÍA

En caso de proceder con el cambio de la terminal por defecto de fábrica y/o por determinación de Pagando Check, este cambio se hará en un periodo aproximado de 20 días hábiles.

Limitaciones de Garantía

Esta garantía no se aplicará en los siguientes casos:

- Daños causados por accidentes, uso indebido, contacto con líquidos, incendios u otras causas externas.
- Daños superficiales como rayones, rotura de plástico que recubre al lector o quebradura de pantalla del lector.
- Cuando el lector ha sido abierto, alterado o modificado por personas no autorizadas por Pagando Check.

Procedimiento para hacer válida la garantía

Para hacer válida la garantía es necesario seguir los siguientes pasos. De ser posible recabar la información necesaria sobre la falla del dispositivo y contar con el ticket de compra del lector :

- Contacta a nuestro equipo de soporte al correo soporte@pagandochek.com o al teléfono (800) 323 0709 desde el interior de la república. Para más información de contacto, visita <https://www.pagandochek.com/soporte>
- Proporciona al equipo de atención a clientes el ticket de compra del lector para poder otorgarte un folio de seguimiento.
- Una vez obtenido el folio, el equipo de atención a clientes se contactará contigo para proporcionarte los datos de envío o la dirección a donde puedes pasar a llevar el lector.
- De cumplirse con todos los términos y condiciones de esta garantía, el lector Pagando Check será reemplazado o reparado dentro de un periodo de aproximadamente 20 días hábiles a partir de que Pagando Check reciba el lector.

DATOS DE IMPORTACIÓN

País de Origen

China

Marca

Topwise

Modelo

T6M

MANUFACTURADO POR

- **Shenzhen TOPWISE Communication Co., Ltd**

Calle Tairan 9, Distrito de Futian, Piso 5, Edificio Este de
Tiandiyuan Shengtang Mansion, No. 1, Shenzhen,
Guangdong 51800, China.