

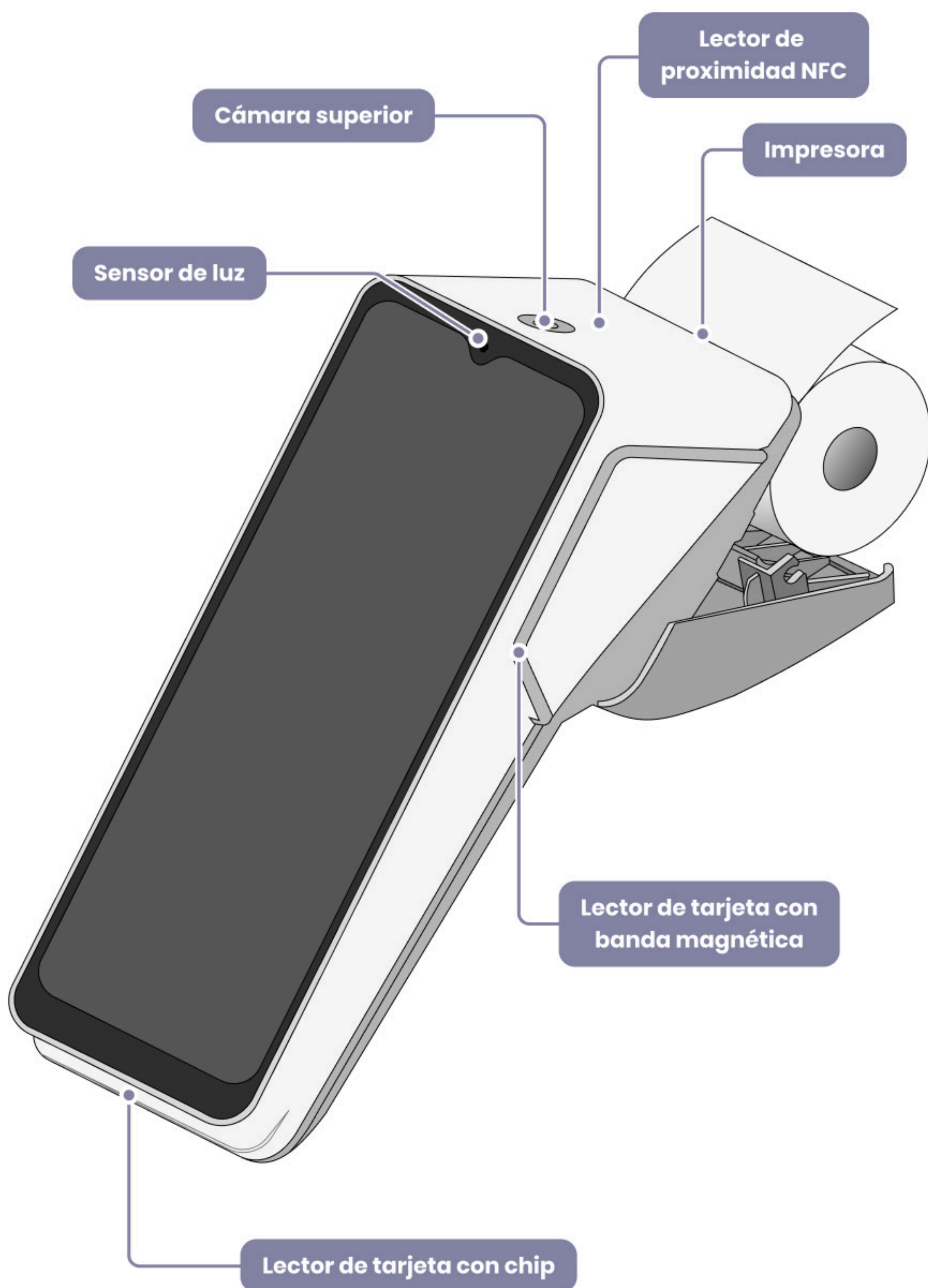
MANUAL DE USUARIO

PAGANDO CHECK PRO

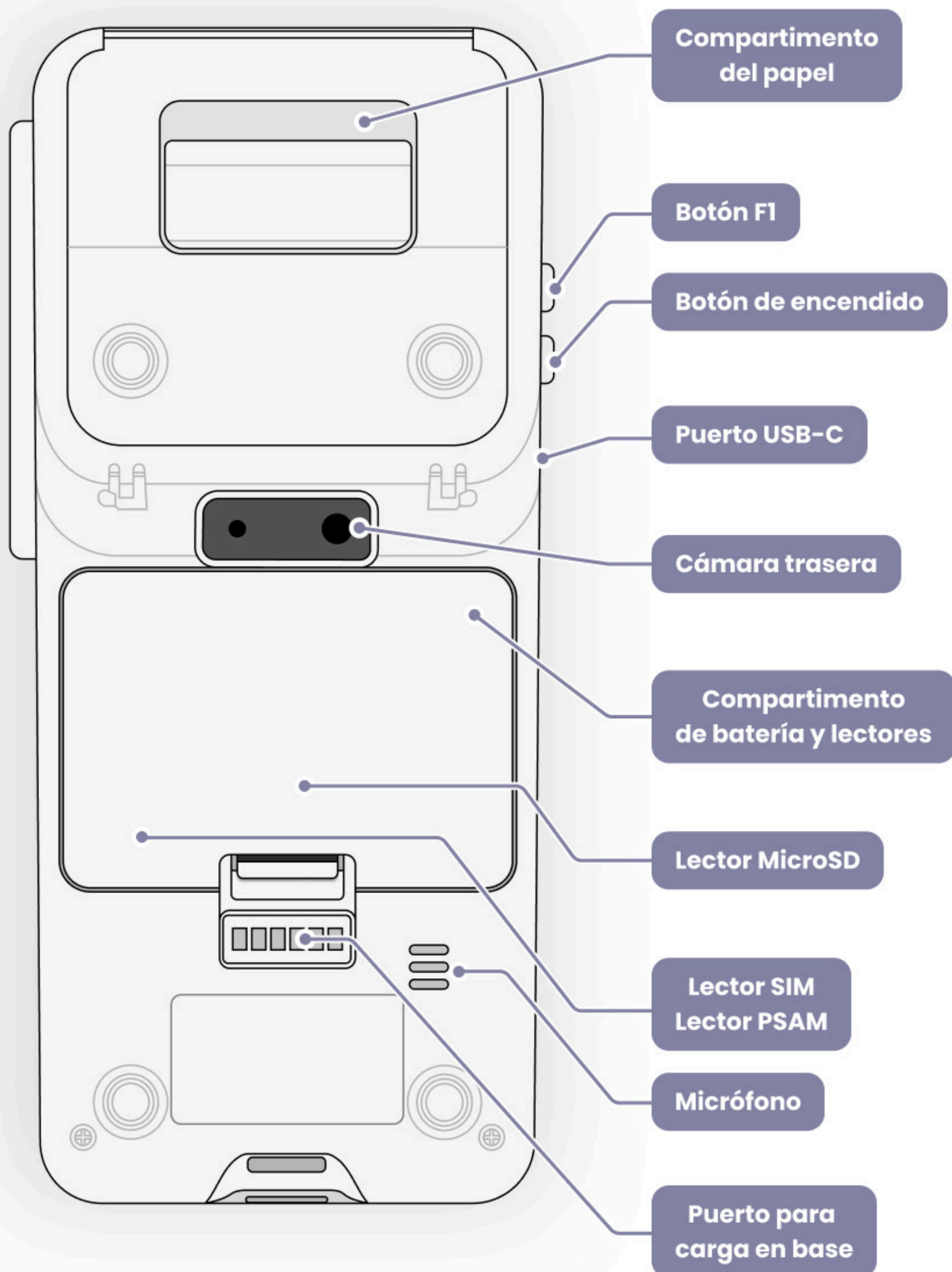


Pagando
check

CONOCE TU LECTOR



CONOCE TU LECTOR



CONSEJOS DE SEGURIDAD

Verifica que tu terminal te sea entregada en las mejores condiciones, prestando atención a los siguientes consejos de seguridad.

REVISIÓN DE COMPONENTES

1

Contenido completo en la caja

La caja contiene terminal, cable y cargador.



2

Buen estado de la terminal

La terminal no se entrega rota ni golpeada.



3

Buen estado de la batería

La batería no se encuentra inflada.



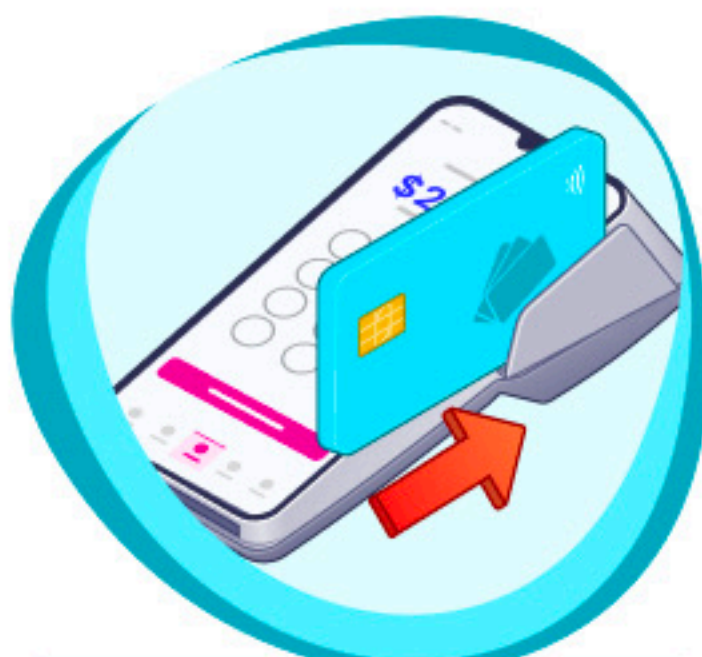
CONSEJOS DE SEGURIDAD (2)

REVISIÓN DE LECTORES

Asegúrate de que no existe ninguna alteración ni componente externo ajeno a la terminal en los lectores de tarjeta con chip, cinta magnética y NFC.



Lector de tarjeta con chip



Lector de cinta magnética

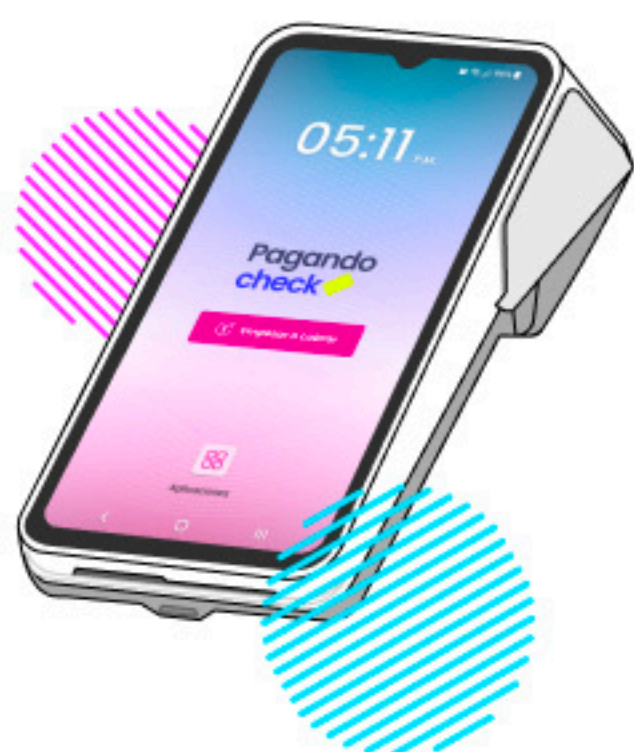


Lector de tarjeta NFC



NOTA: Esta verificación es rápida y es una buena práctica realizarla periódicamente una vez que la terminal esté en uso **para evitar caer en situaciones de clonación de tarjeta.**

REVISIÓN DE SOFTWARE



La aplicación de Pagando Check se encuentra instalada correctamente.



Pagando Check es la única aplicación instalada en la terminal y no existe otra aplicación desconocida.



La terminal cuenta con su tarjeta SIM de telefonía y la red de datos funciona.

PRIMEROS PASOS CON TU TERMINAL

1

Al iniciar la terminal, serás presentado con el Launcher personalizado de Pagando Check, desde el cual podrás acceder a las opciones disponibles.



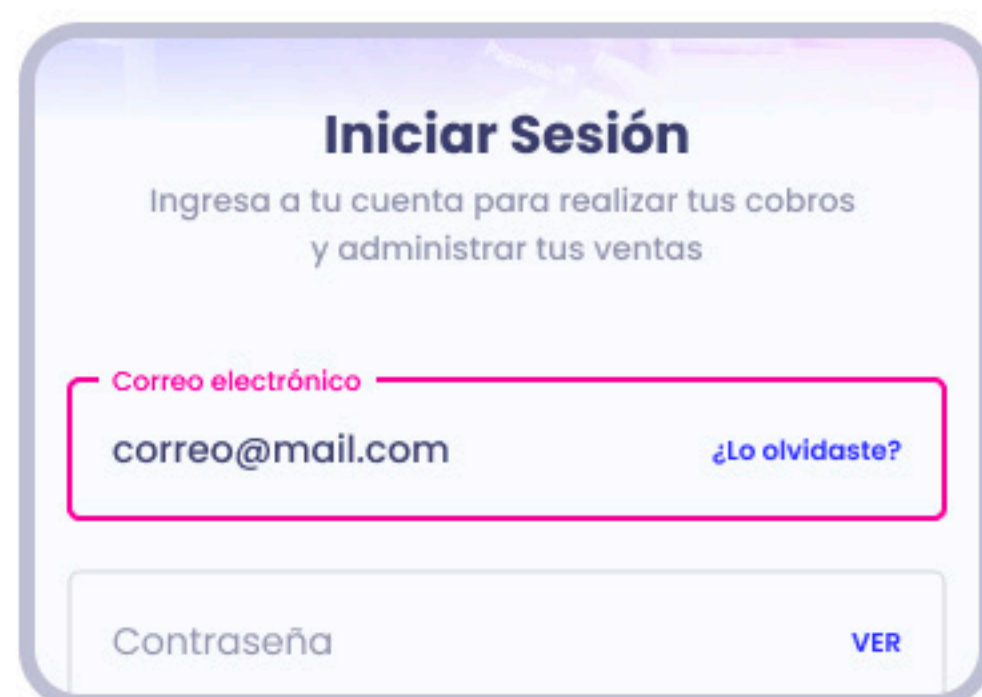
2

Presiona el botón de “**Empezar a cobrar**” para iniciar la aplicación.



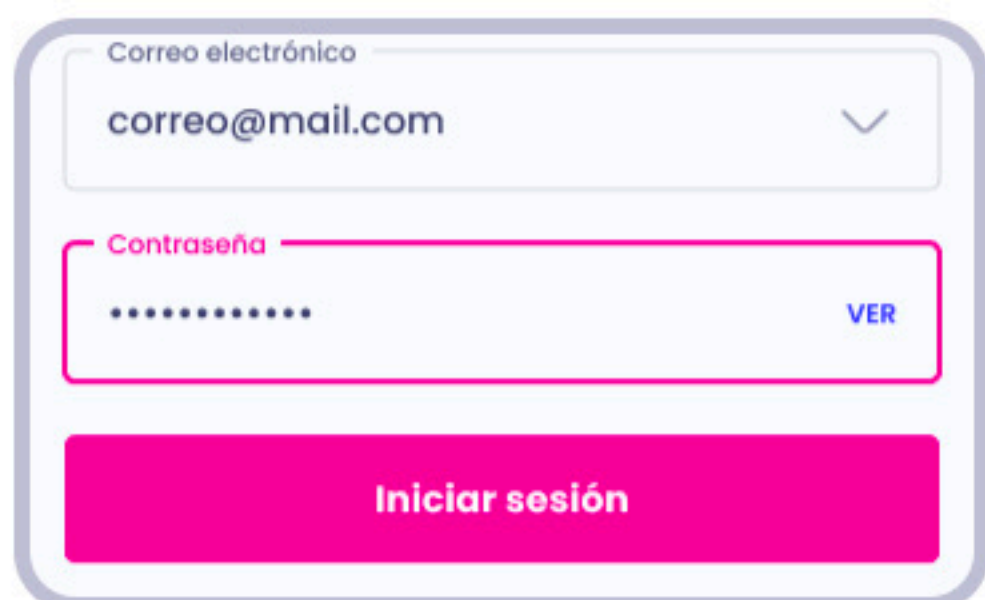
3

Ingresa el correo electrónico de tu cuenta Pagando Check.



4

Ingresa la contraseña de tu cuenta y presiona el botón “**Iniciar sesión**”.



5

¡Ya puedes comenzar a cobrar con tu terminal!

VENTA NORMAL

1

Ingresa el monto a cobrar y presiona el botón **“Continuar”**.



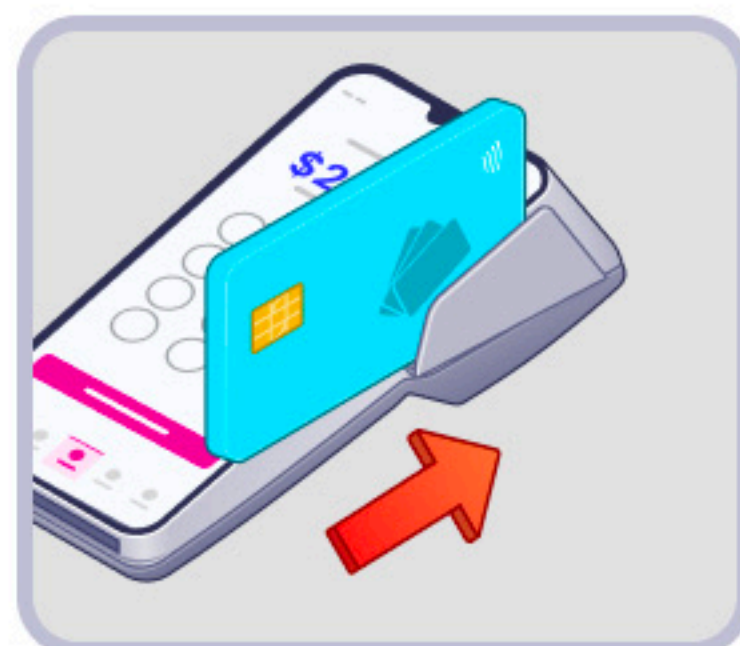
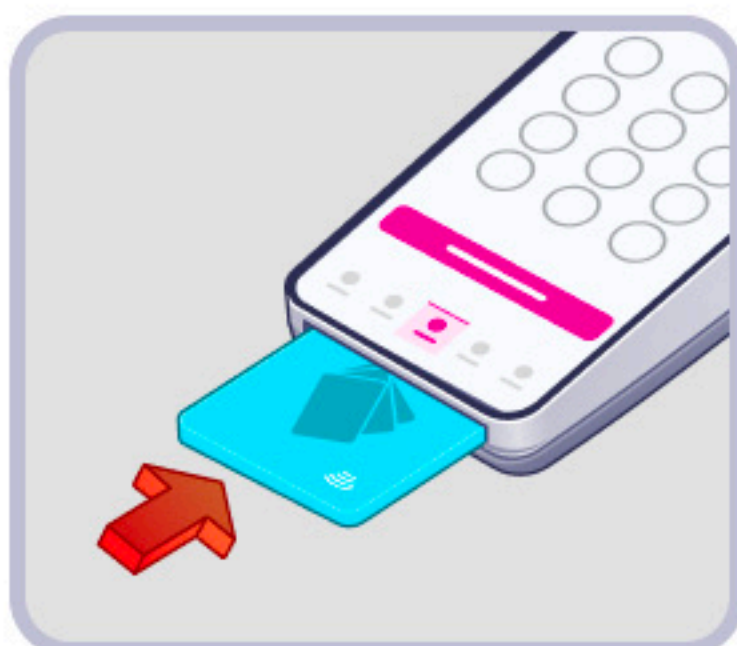
2

Selecciona el tipo de operación; en este caso **“Venta”** y presiona el botón **“Continuar”**.



3

Acerca, inserta o desliza la tarjeta.



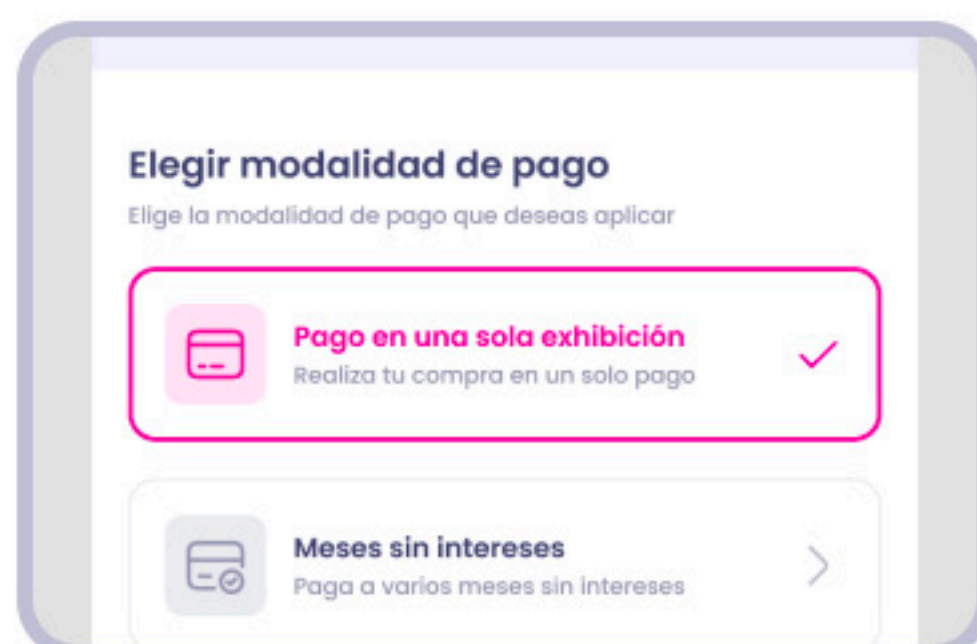
4

En caso de cobro con Chip o banda magnética, **solicita a tu cliente que ingrese su NIP** para autorizar la compra.



5

Elige la modalidad de pago; en este caso **“Pago en una sola exhibición”** y presiona el botón **“Procesar cobro”**



VENTA NORMAL (2)

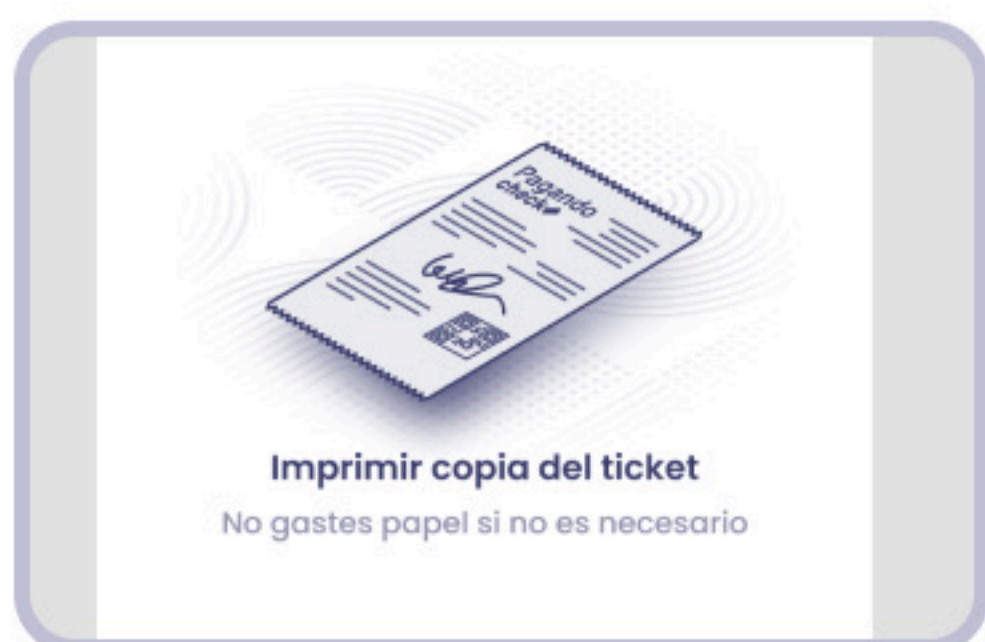
6

De ser necesario pide la **firma autógrafa** a tu cliente (Puedes voltear la pantalla horizontalmente).



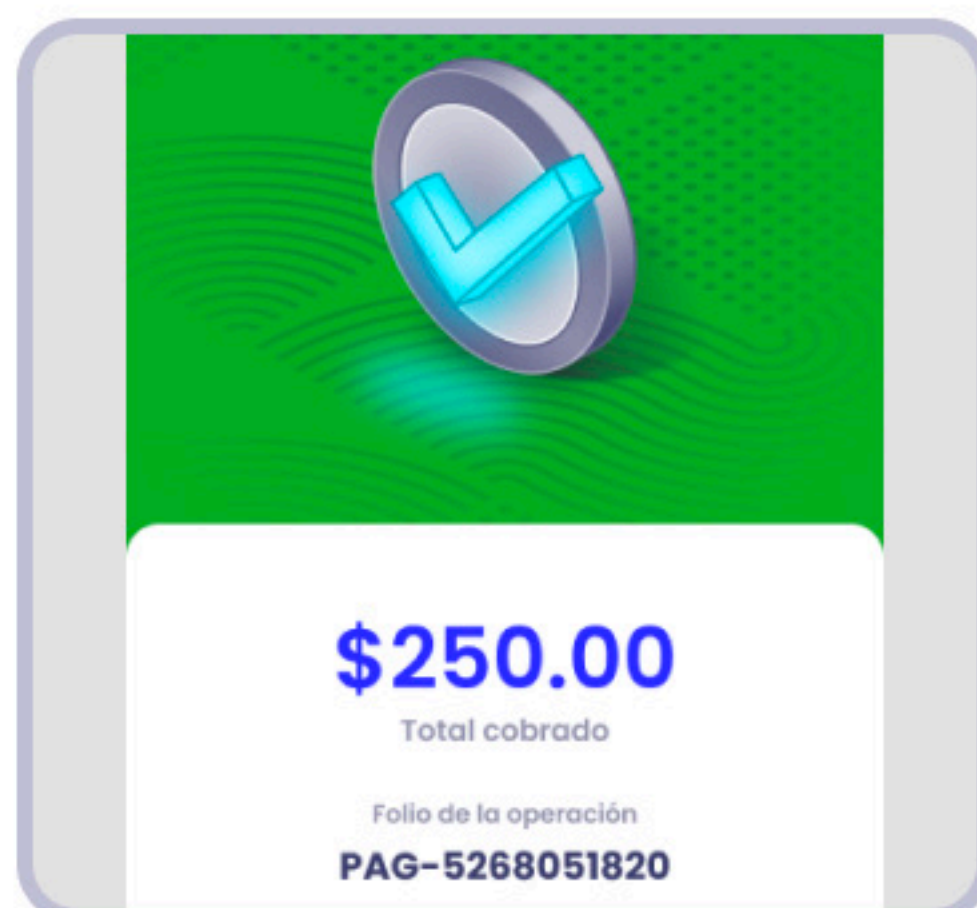
7

Se imprimirá el ticket **automáticamente** (También puedes imprimir una copia).



8

En la pantalla de cobro exitoso puedes **enviar el comprobante** por correo electrónico al cliente.



9

Una vez terminado el proceso presiona el botón "**Finalizar**" para volver a la pantalla principal de cobro.



VENTA CON PROPINA

1

Ingresa el monto a cobrar y presiona el botón **“Continuar”**.



\$250.00

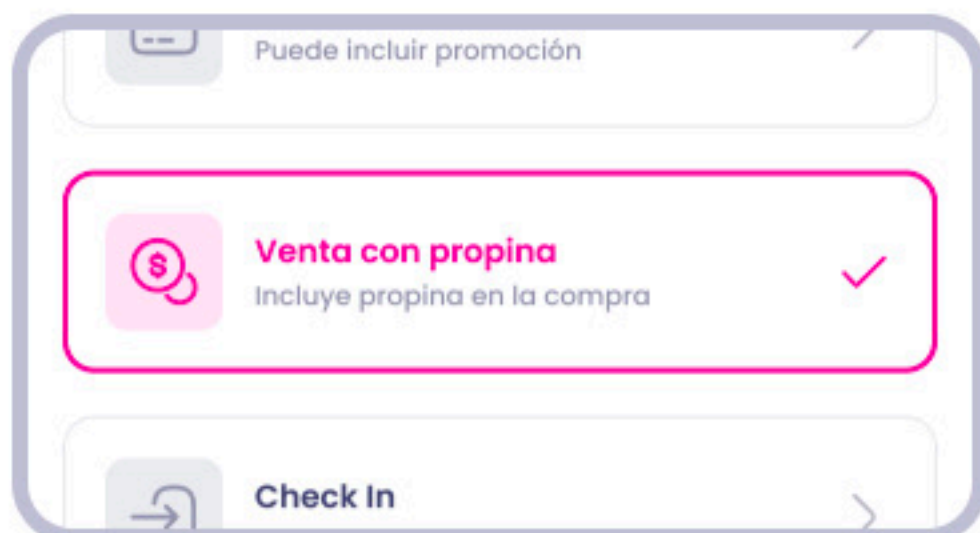
Ingresa el monto a cobrar

1 2 3

4 5 6

2

Selecciona el tipo de operación: en este caso **“Venta con propina”** y presiona el botón **“Continuar”**.



Puede incluir promoción

Venta con propina
Incluye propina en la compra

Check In

3

Ingresa el **número de mesero** al que se le asignará la propina, puedes elegir de un listado de meseros recientes.



#mesero

Ingresa tu número de mesero para asignarte la propina de esta compra

Meseros que cobraron recientemente

#1 #12 #5 #3

4

Selecciona si deseas calcular la propina por Porcentaje o definir un monto usando el selector superior.




← ¿Agregar propina? Cancelar

Porcentaje (%) Monto (\$)

0%

5

Al usar la opción de **“Porcentaje”** se calculará el porcentaje seleccionado a partir del monto original, se sumarán las cantidades y ese será el nuevo monto a cobrar.



10%

Ingresa el porcentaje de la propina

Equivalente en monto: \$25.00


Monto original: \$250.00

5% 10% 15% 20%

No, gracias Cobrar

6

Al usar la opción de **“Monto”** puedes seleccionar alguno de los montos sugeridos o ingresar el monto manualmente.



\$20.00

Ingresa el monto de la propina

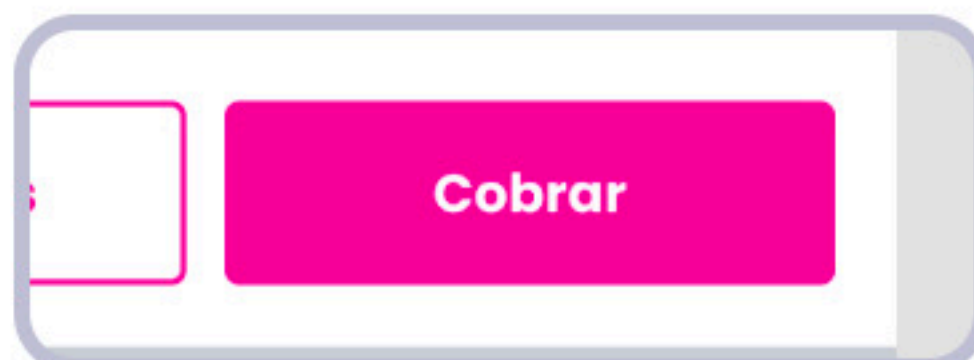
Monto original: \$250.00

\$20 \$50 \$100 \$150

VENTA CON PROPINA (2)

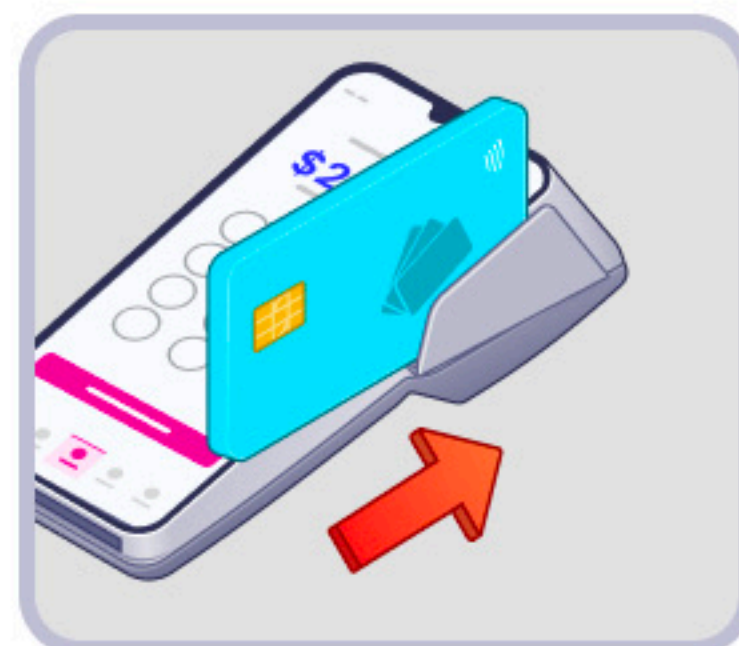
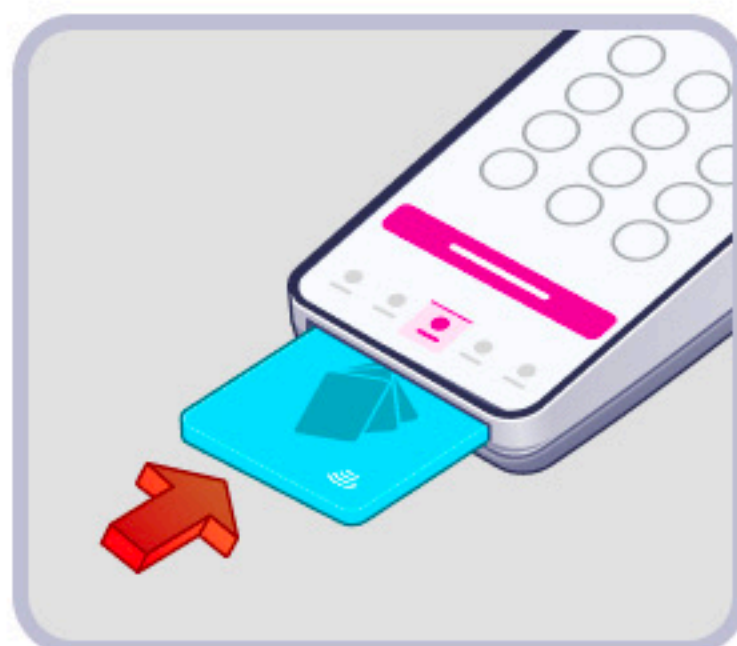
7

Una vez indicado el porcentaje o monto de la propina, presiona el botón "**Cobrar**".



8

Acerca, inserta o desliza la tarjeta.

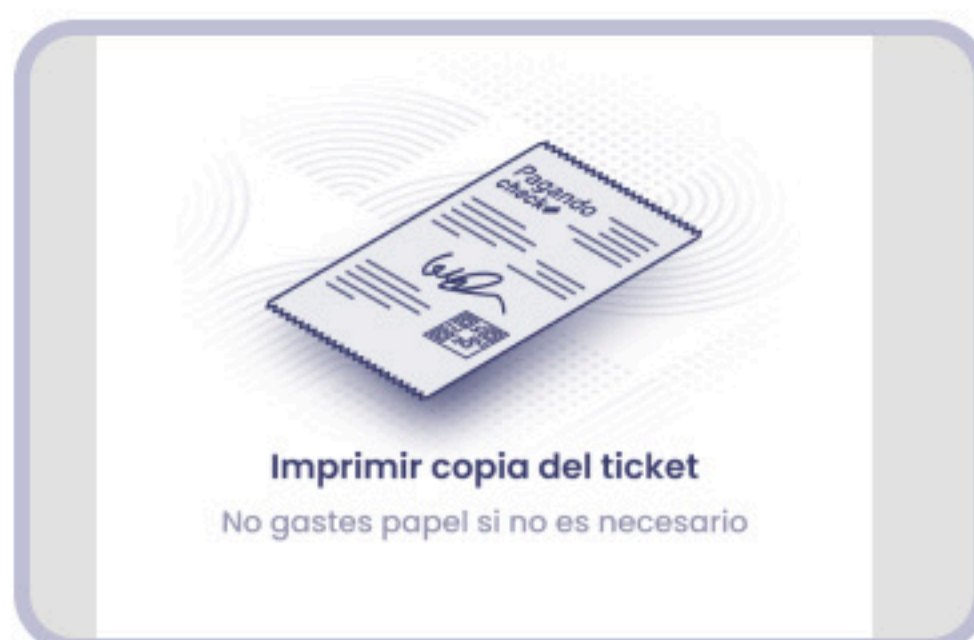


9

Dependiendo del tipo de modo de cobro pide al cliente que **ingrese su NIP** o **dibuje su firma autógrafa** para autorizar la compra.

10

Se imprimirá el ticket **automáticamente** (También puedes imprimir una copia).



11

En la pantalla de cobro exitoso puedes **enviar el comprobante** por correo electrónico al cliente.

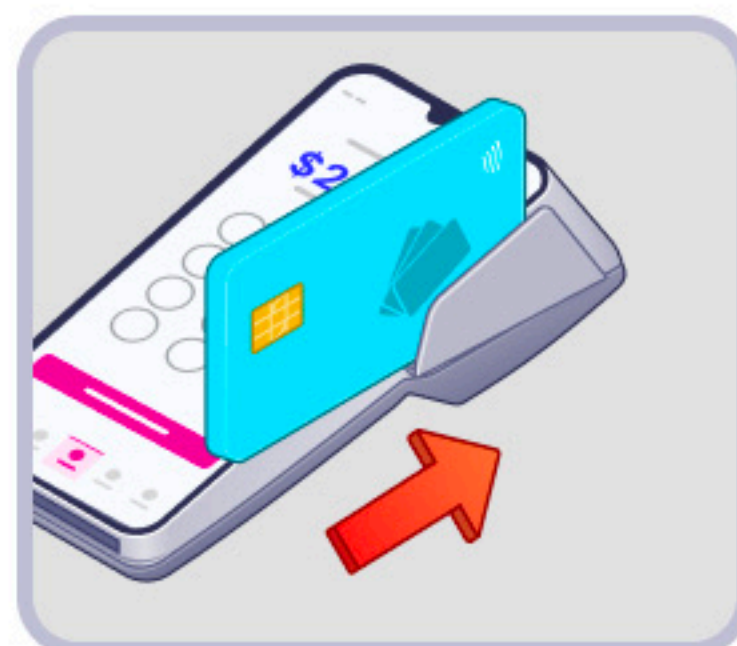
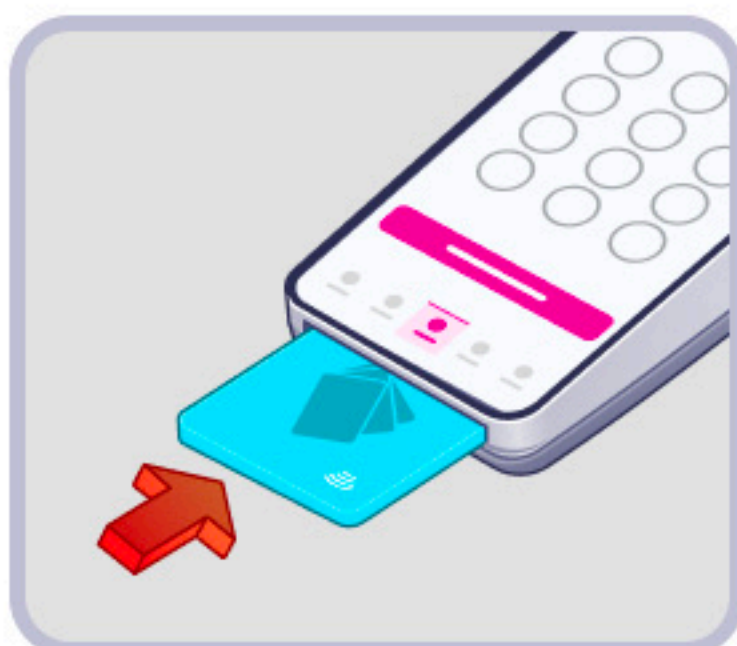
VENTA A MESES SIN INTERESES

- 1 Ingresa el monto a cobrar y presiona el botón **Continuar**.



- 2 Selecciona el tipo de operación (Venta, Venta con propina, etc.).

- 3 Acerca, inserta o desliza la tarjeta.



- 4 Pide al cliente que ingrese su **NIP** para identificarse.

- 5 Selecciona la modalidad de pago de **Meses sin Intereses**.



VENTA A MESES SIN INTERESES (2)

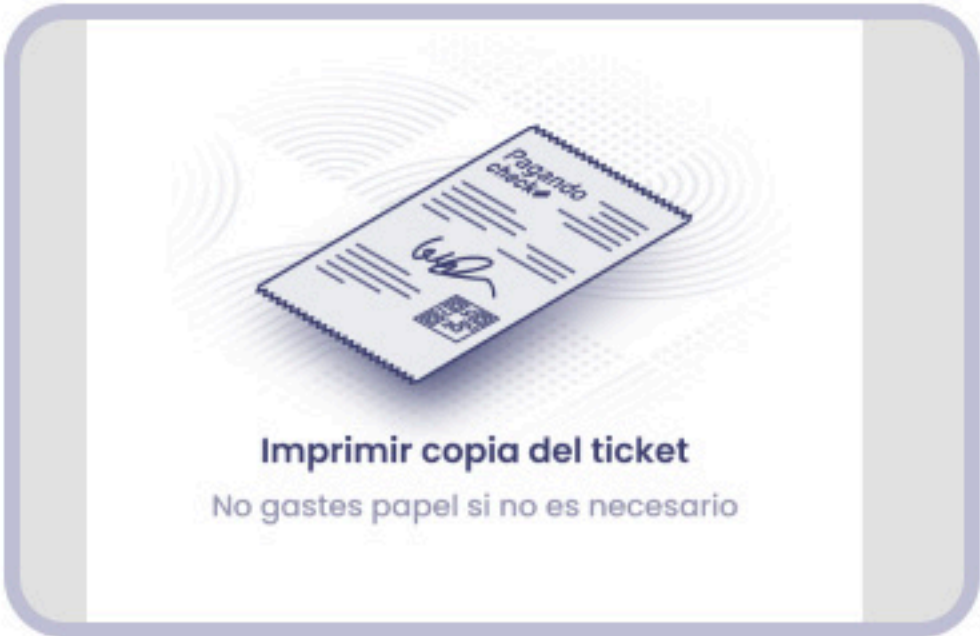


6

Elige a cuantos meses sin intereses se realizará el pago y presiona el botón “**Procesar cobro**”.

7

De ser necesario pide la **firma autógrafa** a tu cliente (Puedes voltear la pantalla horizontalmente).



8

Se imprimirá el ticket **automáticamente** (También puedes imprimir una copia).

9

En la pantalla de cobro exitoso puedes **enviar el comprobante** por correo electrónico al cliente.



PROCESO DE CHECK IN

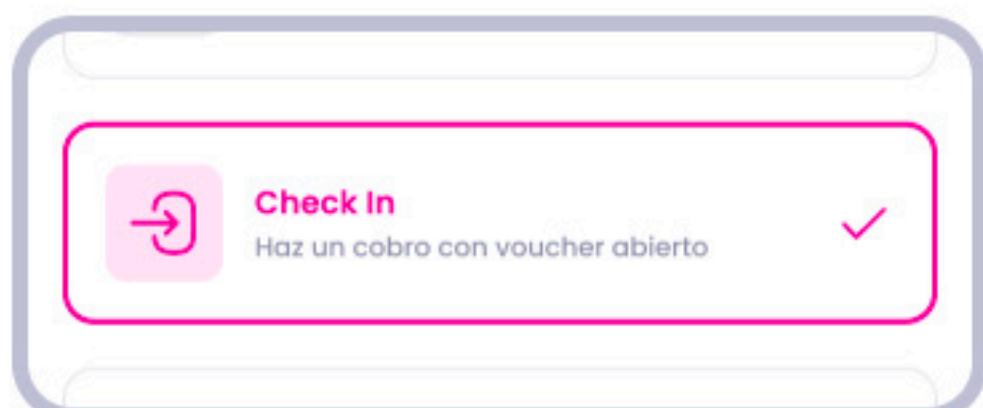
1

Ingresa el monto a cobrar y presiona el botón **"Continuar"**.



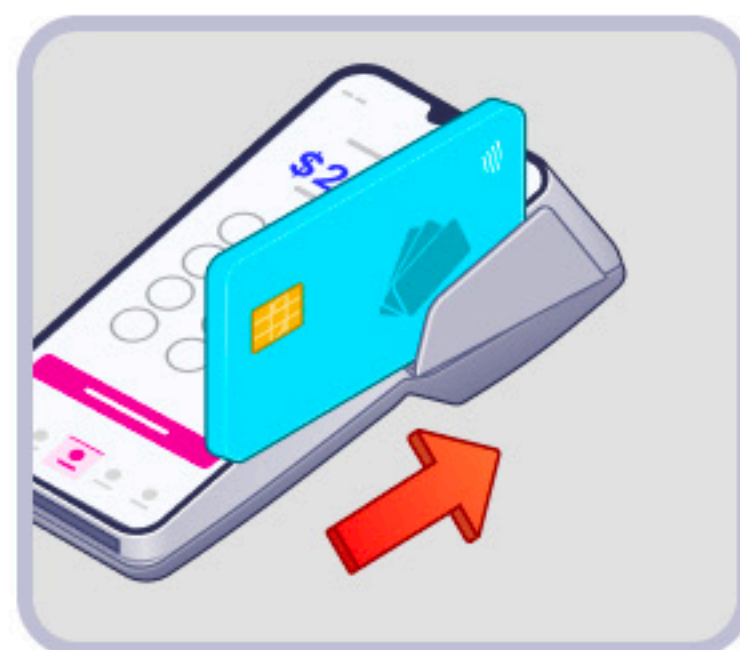
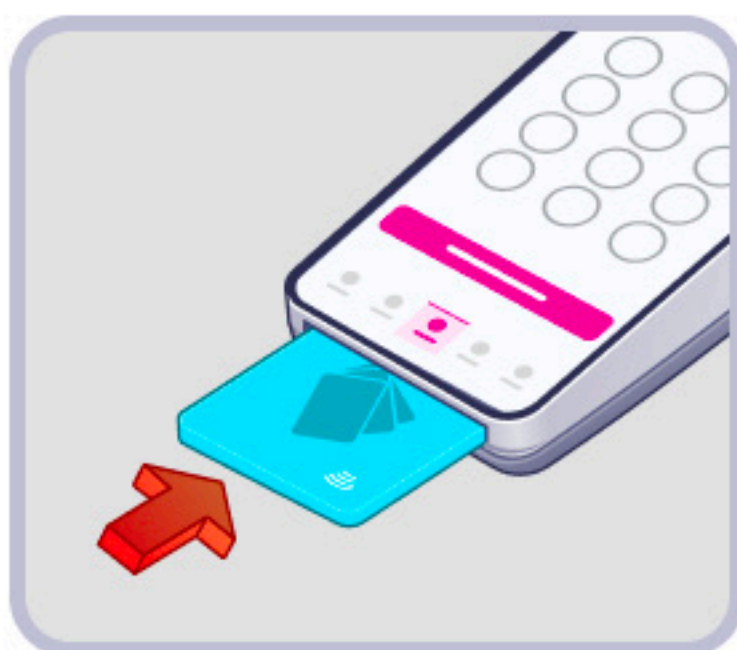
2

Selecciona el tipo de operación; en este caso **"Check In"**.



3

Acerca, inserta o desliza la tarjeta.



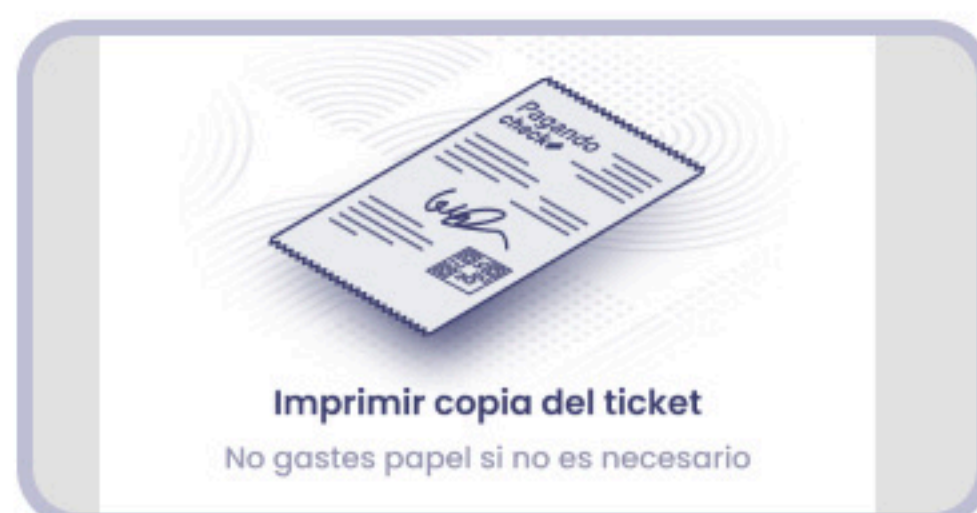
4

Dependiendo del tipo de modo de cobro pide al cliente que **ingrese su NIP** o **dibuje su firma autógrafa** en este paso.



5

Se imprimirá el ticket **automáticamente** (También puedes imprimir una copia).



6

En la pantalla de cobro exitoso puedes **enviar el comprobante** por correo electrónico al cliente.

REAUTORIZACIÓN

1

Entra al menú “**Operativas**” y selecciona la opción “**Reautorización**”.



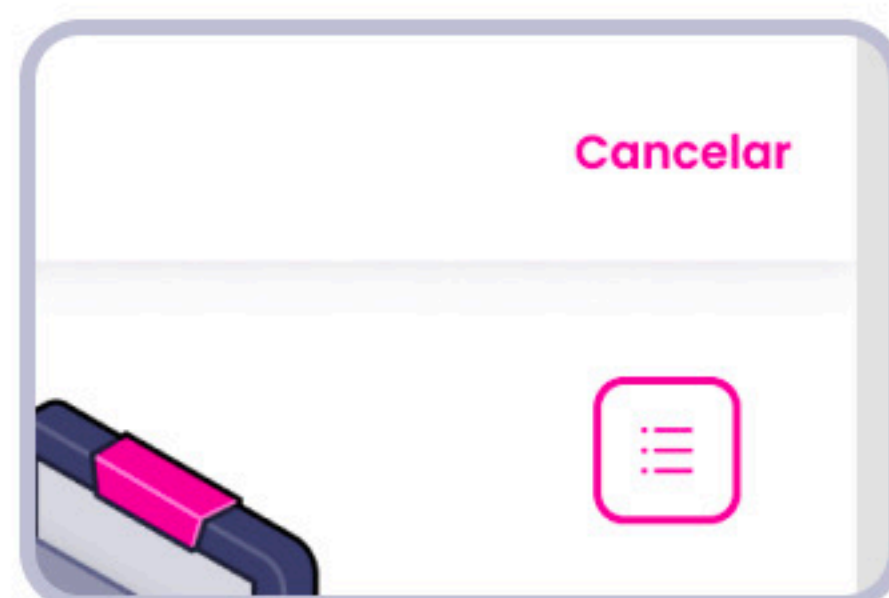
2

Ingresa el número de folio asignado al Check In que quieras añadir una reautorización.

A screenshot of a screen titled 'Ingresa el folio'. Below the title, there is a subtitle: 'Ingresa el folio que se le asignó al Check In al que deseas agregar un nuevo monto.' Below this, there is a text input field labeled 'Folio del Check In' and a QR code icon.

3

Alternativamente puedes presionar el botón de listado de Check Ins o escanear el código QR impreso en el ticket del Check In.



4

En la pantalla se mostrará el monto original del Check In y un campo para ingresar el monto de reautorización.

A screenshot of a screen titled 'Ver detalle del Check In'. Below the title, there is a subtitle: 'Monto original'. Below this, there is a large text display showing '\$300.00'. Below this, there is a large text display showing '\$0.00'. Below this, there is a subtitle: 'Ingresa el monto a pagar'.

5

Ingresa el monto de reautorización y presiona el botón “**Continuar**”.

A screenshot of a screen showing the original amount '\$300.00' and a subtitle 'Ingresa el monto a pagar'. Below this, there is a large pink button labeled 'Continuar'.

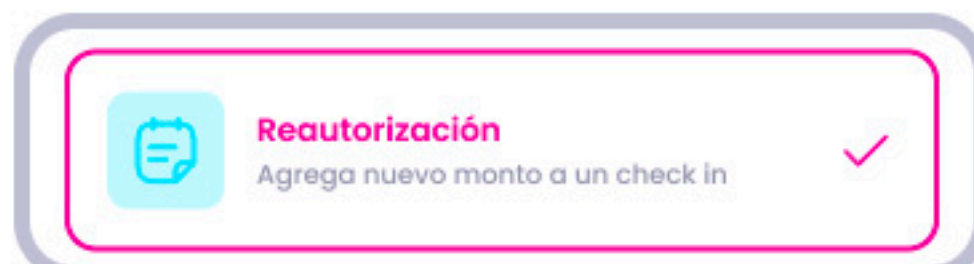
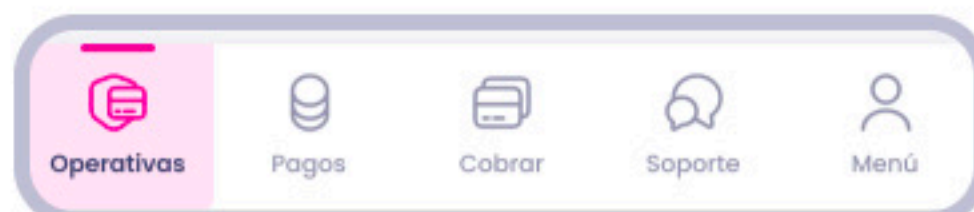
6

Sigue los pasos de una operación normal para terminar la reautorización.

CHECK OUT

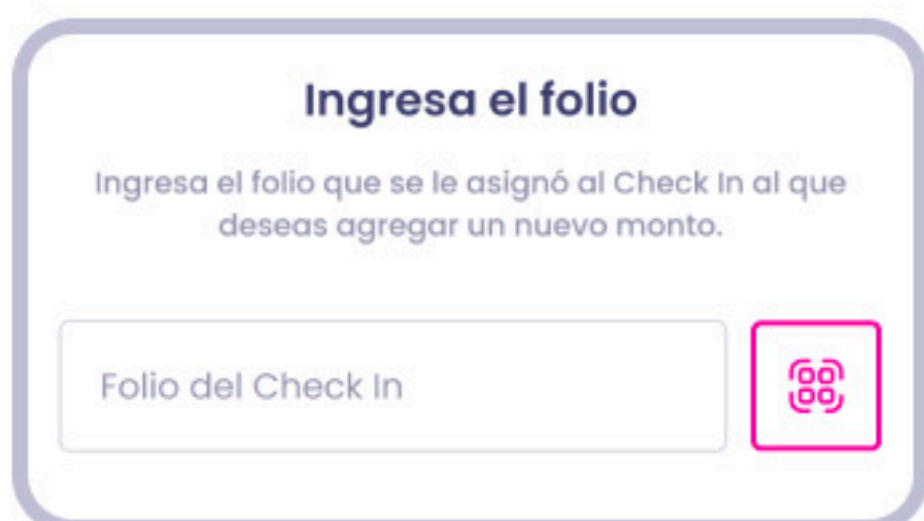
1

Entra al menú “**Operativas**” y selecciona la opción “**Check Out**”.



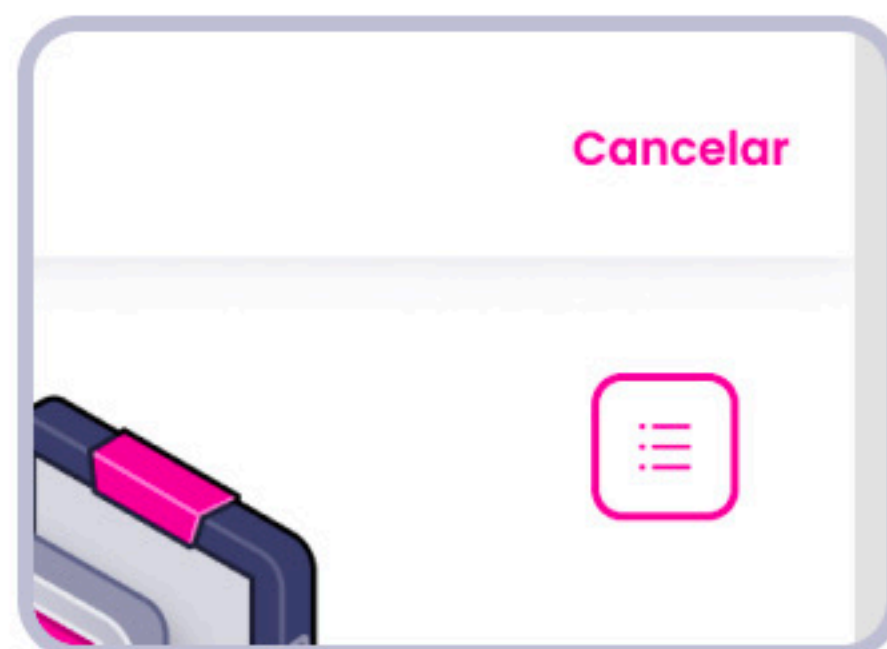
2

Ingresa el número de folio asignado al Check In que quieras cerrar.



3

Alternativamente puedes presionar el botón de listado de Check Ins o escanear el código QR impreso en el ticket del Check In.



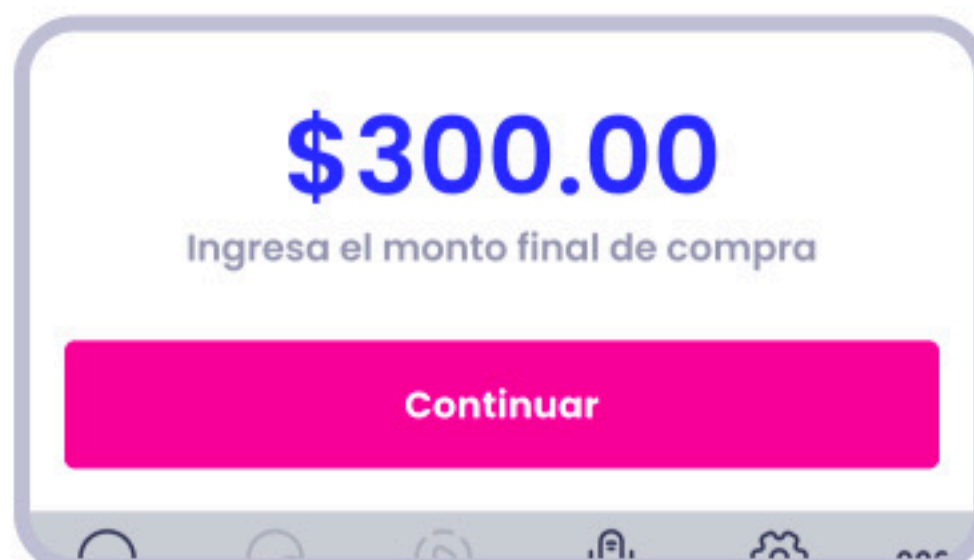
4

En la pantalla se mostrará el monto original del Check In y un campo para ingresar el monto de Check Out.



5

Ingresa el monto de Check Out y presiona el botón “**Continuar**”



6

Sigue los pasos de una operación normal para terminar la el Check Out.

DEVOLUCIÓN

1

Entra al menú “**Operativas**” y selecciona la opción “**Devolución**”.



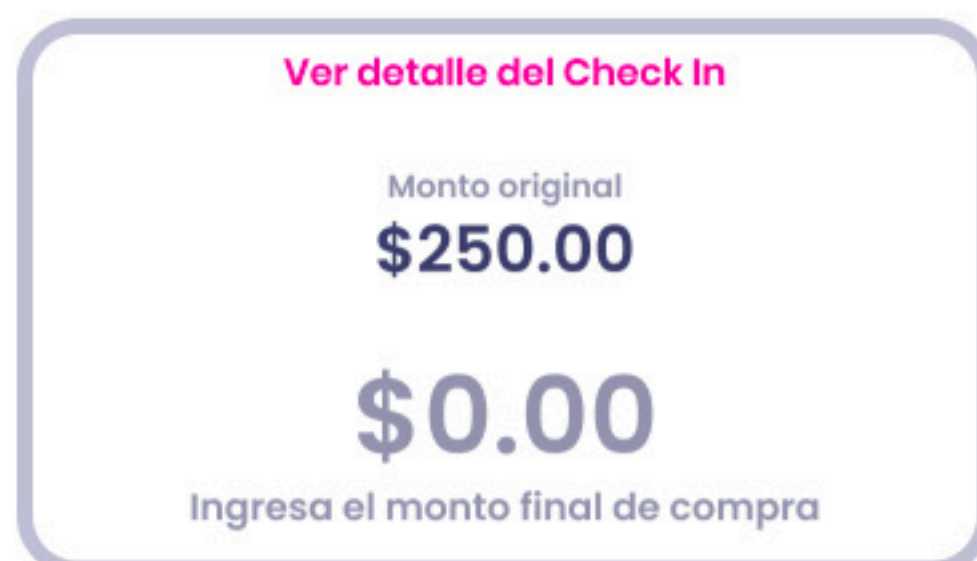
2

Ingresa el número de folio asignado a la venta de la que quieras hacer devolución.



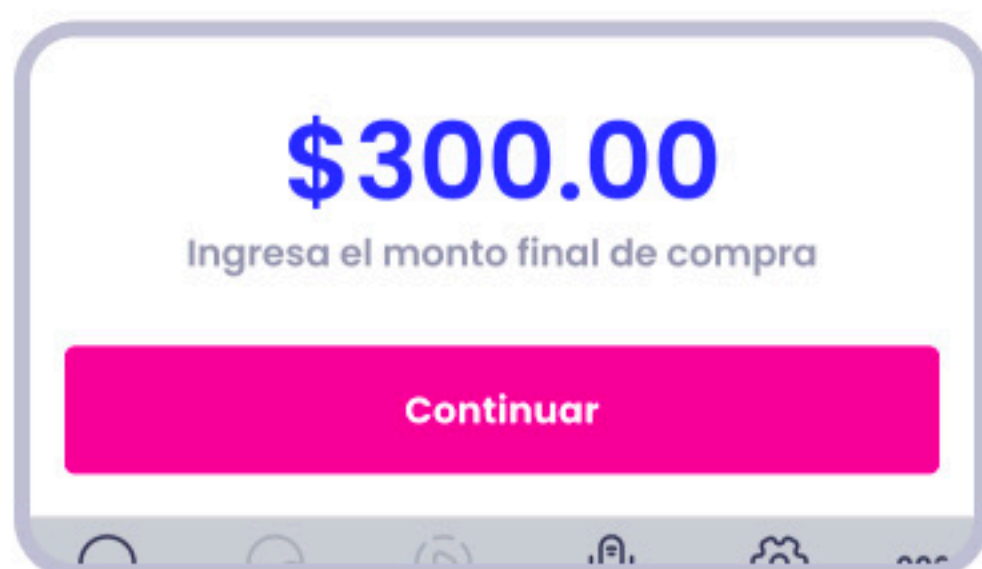
4

En la pantalla se mostrará el monto de la venta y en el campo inferior puedes ingresar el monto a devolver.



5

Ingresa el monto de Check Out y presiona el botón “**Continuar**”.



6

Sigue los pasos de una operación normal para terminar la el Check Out.

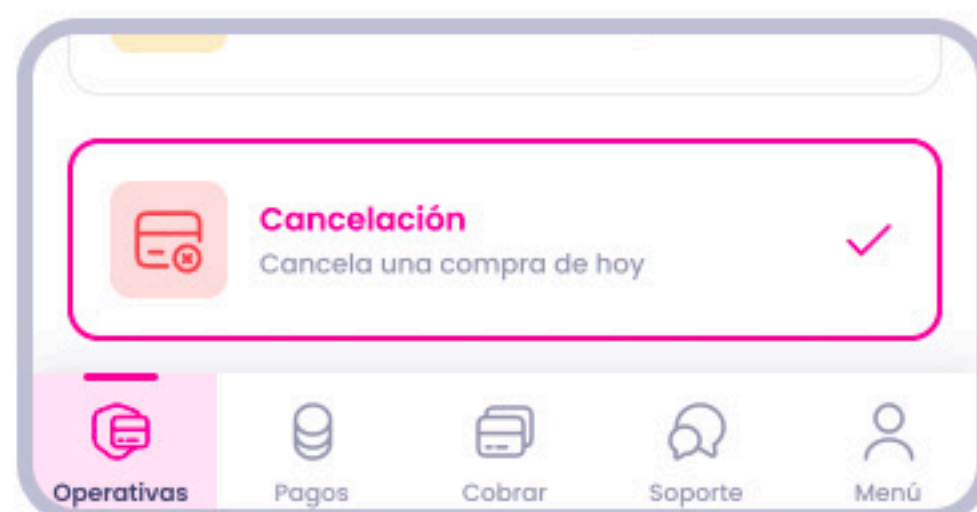


NOTA: El monto de devolución no puede ser mayor al monto de la venta original.

CANCELACIÓN

1

Entra al menú **“Operativas”** y selecciona la opción **“Cancelación”**.



2

Ingresa el número de folio asignado a la venta a cancelar. También puedes escanear el código QR impreso en el ticket.

Ingresa el folio

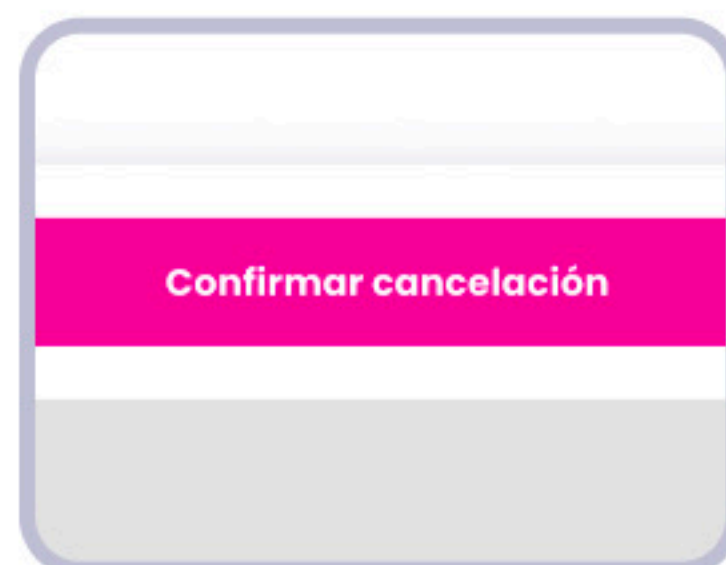
Ingresa el folio de la venta del día de hoy de la cual se solicita la cancelación.

Folio de la venta



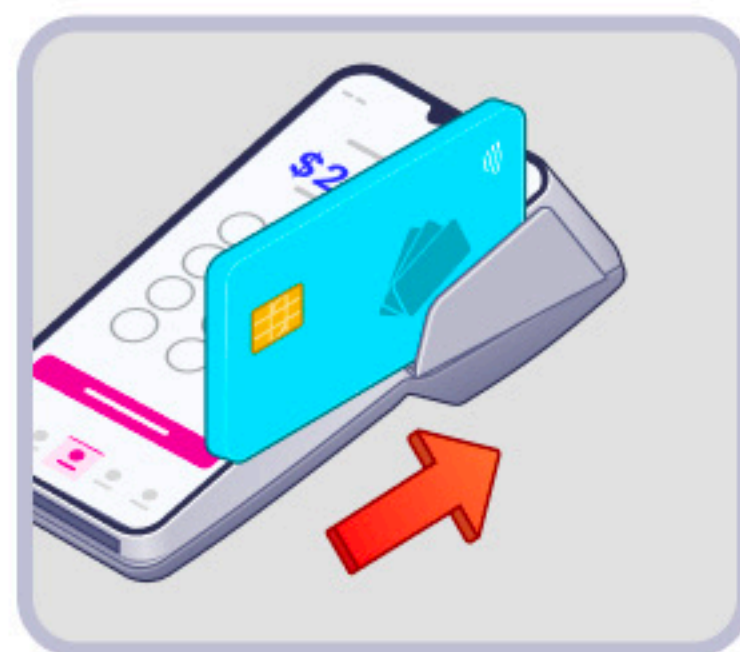
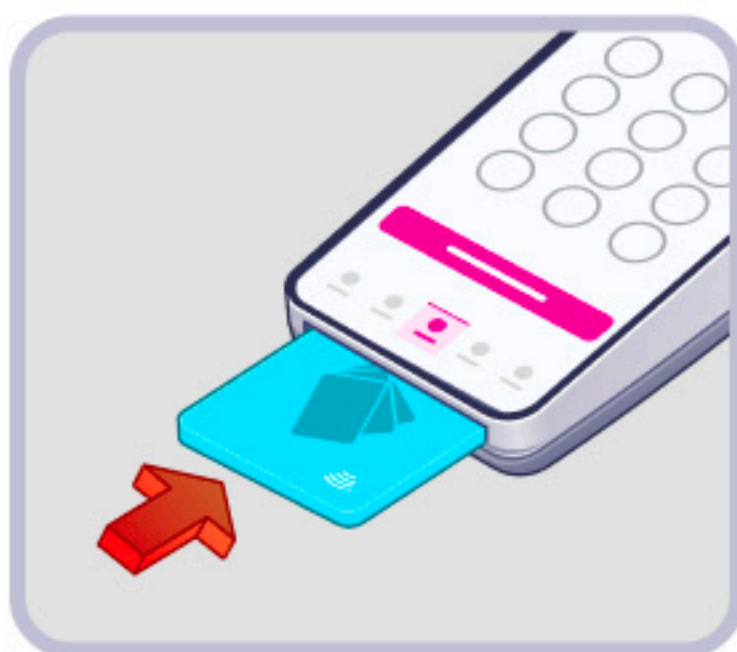
4

Una vez presionado el botón de **“Confirmar Cancelación”**, ingresa las notas u observaciones de la cancelación y presiona el botón **“Continuar”**.



5

Acerca, inserta o desliza la tarjeta.



NOTA: Si aparece el mensaje de **Folio fuera de fecha** es porque sólo se pueden hacer cancelaciones el mismo día o antes del corte de la terminal.

CANCELACIÓN (2)

6

Dependiendo del tipo de modo de cobro pide al cliente que **ingrese el NIP** o **dibuje su firma autógrafa** en este paso.

\$250.00

Ingresa tu NIP



0

1

5



Imprimir copia del ticket

No gastes papel si no es necesario

7

Se imprimirá el ticket **automáticamente** (También puedes imprimir una copia).

8

En la pantalla de cancelación exitosa puedes **enviar el comprobante** por correo electrónico al cliente.

\$300.00

Total de la cancelación

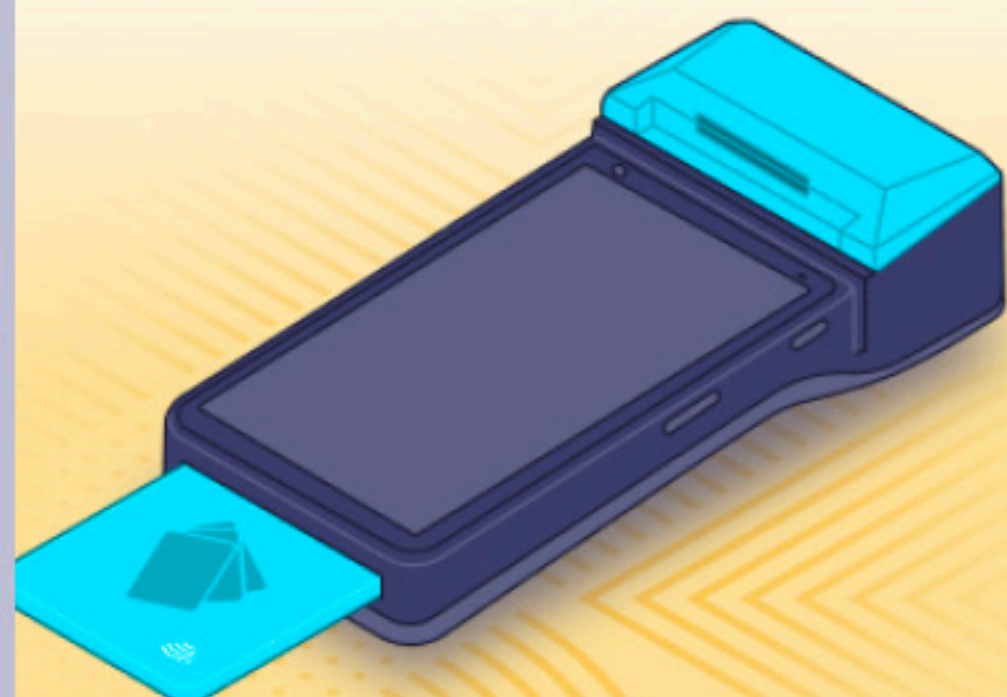
Folio de la operación

PAG-5268051820

MOTIVOS DE RECHAZO COMUNES

Los motivos de rechazo más frecuentes y su interpretación:

Intenta de nuevo



Intenta de nuevo: La transacción no puede ser procesada con el lector de proximidad, ingresar tarjeta en lector de chip y continuar con la transacción.

Fondos insuficientes



Fondos insuficientes: La tarjeta ingresada no cuenta con los fondos suficientes para completar la transacción.

Tu transacción está en proceso



Tu transacción está en proceso: Todavía no se recibe respuesta de parte del sistema.

MOTIVOS DE RECHAZO COMUNES (2)

Los motivos de rechazo más frecuentes y su interpretación:

Rechazado por el banco emisor de la tarjeta



Rechazado por el banco emisor de la tarjeta: La transacción fue rechazada por la institución bancaria.

Hubo una intermitencia en la conexión, revisa la transacción



Hubo una intermitencia en la conexión, revisa la transacción: La transacción se procesó, pero se perdió la conexión cuando se esperaba la respuesta.

Hubo un problema con la transacción



Hubo un problema con la transacción: Consulta el mensaje de error que acompaña a la notificación.

CANALES DE SOPORTE

Puedes comunicarte con nosotros por medio de nuestros **canales oficiales**:

Correo electrónico

soporte@pagandocheck.com



Chat en página web

www.pagandocheck.com



Teléfonos

México
(800) 323 0709

Estados Unidos
(844) 777 1824



WhatsApp

 (614) 197 7648

Redes sociales



Facebook Pagando Check



Instagram @pagandocheck

ESPECIFICACIONES

Elemento	Especificación
Sistema Operativo	Android 13
Procesador	AP: Quad-Core 64bit Cortex A53 2.0 GHz SP: RISC Core (ARMv7 - M)
Memoria	2GB RAM + 32GB Flash
Pantalla	6.5 pulgadas, HD 1600*720 IPS Pantalla capacitiva multi-touch
Botones físicos	Encendido/Apagado x 1 Función (F1) x 1
Lectores	Chip y PIN NFC sin contacto Cinta magnética
Impresora	Velocidad de impresión: 95mm/s Tamaño del papel: 58x40mm
Cámara	Delantera: 2 Megapíxeles (Enfoque fijo) Trasera: 5 Megapíxeles (Enfoque automático)
Audio	Altavoz x 1 Micrófono x 1
Red móvil	4G: LTE 3G: WCDMA 2G: GPRS/GSM

ESPECIFICACIONES

Inalámbrico	Wi-Fi 2.4GHz / 5GHz Bluetooth 5.1 (BLE)
Geolocalización	GPS / GLONASS / BEIDOU
Accesorios	Base de carga con USB Estuche de cuero (Holder)
Puertos periféricos	USB tipo C (x1)
Ranuras de tarjetas	Ranura Micro SD (x1) SIM (Micro SIM) (x1) Ranura PSAM (x 2)
Batería	3.6V 5200mAh Batería recargable de ion de litio
Puerto de carga	USB Tipo C, 5V DC / 2A
Dimensiones	183.7 mm x 79.9 mm x 31.9 mm
Peso	360 gramos con la batería incluida
Condiciones de operación	Temperatura funcional: -10°C ~ 50°C Temperatura de almacenamiento: -20°C ~70°C Humedad: 5% ~95% (sin condensación)

PÓLIZA DE GARANTÍA

¡Gracias por elegirnos! Ahora ya eres parte de la familia Pagando Check.

Pagando Check proporcionará una garantía de 12 meses a partir de la fecha de entrega de la terminal. Durante este periodo, Pagando Check garantiza que la terminal está libre de defectos que impidan su operación normal. En caso contrario, se deberá de reportar inmediatamente a nuestro equipo de Atención al Cliente para iniciar un proceso de sustitución por defectos de fabricación.

Pagando Check no se hará responsable de algún daño total o parcial o defecto de la terminal causado por uso inadecuado o derivado de accidentes, daños intencionales y/o condiciones ambientales no habituales en un entorno de trabajo normal o por cualquier otra acción imputable al usuario.

La garantía aplica para la terminal y el cable USB incluido en el empaque.

En caso de presentar algún problema con la terminal, dudas en cuanto a su funcionamiento o cualquier otro tema relacionado con la terminal, te sugerimos contactarnos a través de nuestro Centro de Atención a Clientes, en donde se te darán las instrucciones pertinentes de solución. Además, te recomendamos tener el recibo de compra de la terminal a la mano.



Esta garantía es emitida por Black Labs S.A. de C.V. **(Pagando Check)** y ampara el dispositivo para aceptar pagos con tarjetas de crédito o débito con chip, banda magnética y contactless.

PÓLIZA DE GARANTÍA

En caso de proceder con el cambio de la terminal por defecto de fábrica y/o por determinación de Pagando Check, este cambio se hará en un periodo aproximado de 20 días hábiles.

Limitaciones de Garantía

Esta garantía no se aplicará en los siguientes casos:

- Daños causados por accidentes, uso indebido, contacto con líquidos, incendios u otras causas externas.
- Daños superficiales como rayones, rotura de plástico que recubre al lector o quebradura de pantalla del lector.
- Cuando el lector ha sido abierto, alterado o modificado por personas no autorizadas por Pagando Check.

Procedimiento para hacer válida la garantía

Para hacer válida la garantía es necesario seguir los siguientes pasos. De ser posible recabar la información necesaria sobre la falla del dispositivo y contar con el ticket de compra del lector :

- Contacta a nuestro equipo de soporte al correo soporte@pagandocheck.com o al teléfono (800) 323 0709 desde el interior de la república. Para más información de contacto, visita <https://www.pagandocheck.com/soporte>
- Proporciona al equipo de atención a clientes el ticket de compra del lector para poder otorgarte un folio de seguimiento.
- Una vez obtenido el folio, el equipo de atención a clientes se contactará contigo para proporcionarte los datos de envío o la dirección a donde puedes pasar a llevar el lector.
- De cumplirse con todos los términos y condiciones de esta garantía, el lector Pagando Check será reemplazado o reparado dentro de un periodo de aproximadamente 20 días hábiles a partir de que Pagando Check reciba el lector.

DATOS DE IMPORTACIÓN

País de Origen

China

Marca

Topwise

Modelo

T6

MANUFACTURADO POR

- Shenzhen TOPWISE Communication Co,. Ltd**

Calle Tairan 9, Distrito de Futian, Piso 5, Edificio Este de Tiandiyuan Shengtang Mansion, No. 1, Shenzhen, Guangdong 51800, China.